

## XII. znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju

### **Raziskovanje pismenosti: Vloga vzgoje in izobraževanja pri razvijanju različnih razsežnosti vseh vrst pismenosti**

4. in 5. marec 2025, kongresni center Portus, Hotel Slovenija, Portorož

#### **Navodila za prijavo, pripravo in predstavitev prispevkov**

##### Prijava prispevkov

1. Avtorji morajo povzetke prispevkov oddati v elektronski obliki najkasneje do **6. decembra 2024**. Obrazec za prijavo prispevka je dosegljiv na povezavi: <https://sris.solazaravnatelj.si/Prijavnice/PrijavniObrazecPlain.aspx?id=277>
2. Povzetki naj obsegajo od 250 do 300 besed. Naslov prispevka naj ne bo daljši od 20 besed. Literatura urejena po APA 7. V pomoč so vam lahko navodila revije *Vodenje v vzgoji in izobraževanju* na povezavi: [https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2024/Revije/Vodenje%20v%20vzgoji%20in%20izobrazevanju/Vodjenje%20v%20VIZ\\_navodila%20za%20avtorje%20prispevkov.pdf](https://www.zrss.si/wp-content/uploads/2024/Revije/Vodenje%20v%20vzgoji%20in%20izobrazevanju/Vodjenje%20v%20VIZ_navodila%20za%20avtorje%20prispevkov.pdf)
3. Prispevki naj bodo pregledni znanstveni, izvorni znanstveni ali strokovni.
4. Avtorji se odločijo za eno od predvidenih oblik predstavitve (referat ali referat z interaktivno delavnico).
5. Povzetki bodo pregledani in dvojno slepo recenzirani. Avtorji bodo o recenzijah obveščeni do **17. januarja 2025**.
6. Povzetke bo mogoče dopolniti do **24. januarja 2025**.
7. Povzetki, oddani po roku za oddajo, ne bodo sprejeti in uvrščeni na program posveta.
8. Avtorji bodo o končni uvrstitvi prispevka na program posveta obveščeni po elektronski pošti najkasneje do **31. januarja 2025**.

## Vrste prispevkov

Prijavitelji ob prijavi izberejo izvirni znanstveni, pregledni znanstveni ali strokovni prispevek in to označijo na prijavnem obrazcu. Znanstveni prispevki so lahko izvirni znanstveni ali pregledni znanstveni.

**Izvirni znanstveni prispevek** je prva predstavitev izvirnih raziskovalnih rezultatov v takšni obliki, da se raziskava lahko ponovi, ugotovitve pa preverijo. Povzetki naj bodo strukturirani na naslednji način: Izhodišča, Metode, Rezultati, Diskusija z zaključki.

**Pregledni znanstveni prispevek** prinaša pregled najnovejših del o določenem predmetnem področju, pregled del posameznega raziskovalca ali skupine raziskovalcev z namenom povzemanja, analizirati, evalvirati ali sintetizirati informacije, ki so že bile objavljene. Prinaša nove sinteze, ki vključujejo tudi rezultate avtorjevega raziskovanja.

**Strokovni prispevek** je predstavitev že znanega, s poudarkom na uporabnosti rezultatov izvirnih raziskav in širjenju znanja. Zahtevnost besedila je prilagojena potrebam uporabnikov. Strokovni prispevek se od znanstvenega razlikuje po tem, da splošno obravnava neko temo ali problem iz stroke, najpogosteje iz prakse. Strokovni prispevki izražajo strokovno in ne znanstveno stališče avtorja. Povzetki naj bodo strukturirani na naslednji način: Izhodišča, Problem, Metode, Ugotovitve, Zaključek. Povzetki strokovnih prispevkov naj ne vključujejo navedbe literature in virov.

## Smernice za pripravo in predstavitev samostojnega prispevka

Avtorji samostojnega prispevka pripravijo kot govorno podano besedilo, ki obravnava vsebinsko zaokroženo strokovno snov.

### Priprava samostojnega prispevka

- Načrtujte svojo predstavitev. Upoštevajte čas, ki vam bo na voljo, udeležence, njihova morebitna vprašanja in različne učne stile (slušni, vizualni itd.).
- Predstavitev zaključite z vprašanjem ali iztočnico za razpravo.
- Drsnice so smiselne le, kadar ponazarjajo pomembno idejo, ki je brez njih ne morete posredovati – niso zapis vaše predstavitve in niso namenjene kot pomoč pri branju zapsanega teksta.
- Omejite število drsnic. Velja splošno pravilo, da pripravite največ eno drsnico za vsaki dve minuti predstavitve. To je zgornja meja.
- Pri pripravi drsnic upoštevajte »pravilo 7/7«: največ sedem besed na vrstico in sedem vrstic besedila na drsnico.
- Velikost pisave naj ne bo manjša od 24 pt. Postavitev naj bo preprosta. Izogibajte se ležeči pisavi in uporabi VELIKIH črk, ker so težje berljive.
- Izogibajte se uporabi kratic, okrajšav in žargona.
- Slikovni prikazi naj bodo preprosti in dobro vidni.
- Posebni učinki so lahko moteči. Uporabite jih le, kadar so bistveni za sporočilo.
- Kombinacije rdeče, zelene in modre barve so pogosto videti slabo in so moteče za ljudi z najpogostejšimi oblikami barvne slepote.

- Pripravljeno predstavitev preglejte in slovnično uredite.
- Pred uporabo si drsnice oglejte projicirane v večjem prostoru. Drsnice, ki so učinkovite na malem zaslonu, so pogosto videti drugače, ko jih projiciramo v večjem prostoru.
- Pripravite se na predstavitev. Večkrat jo ponovite, najprej sami, nato pred kolegi ali prijatelji, tako da poudarite ključne točke, da bo vaša predstavitev jasna in da jo boste zaključili v določenem času.
- Po zaključku vseh predstavitev se pripravite na sodelovanje v razpravi in predvidite aktivnosti za spodbujanje udeležencev k aktivnemu sodelovanju.

### Predstavitev samostojnega prispevka

Predstavitve prispevkov v sekcijah so namenjene tudi pozornemu spremljanju predstavitev drugih avtorjev, predstavitvi vašega znanja in izkušenj ter skupni strokovni razpravi.

- Na predstavitev pridite dovolj zgodaj, najkasneje 15 minut pred začetkom prve predstavitve v vašem sklopu.
- Na predstavitev lahko prinesete nekaj dodatnih kopij vaše predstavitve ali ključnih poudarkov, ki jih boste razdelili udeležencem.
- Pripravite vse potrebno, predstavitve prinesite s seboj na USB-ključu. Povežite se z drugimi referenti in moderatorjem, da se bodo predstavitve lahko pričele pravočasno.
- Za predstavitev boste imeli na voljo računalnik in projektor.
- Za predstavitev prispevka boste imeli na voljo 20 minut časa. Predstavitve naj se konča z vprašanjem ali iztočnico za razpravo. Čas za razpravo je predviden po zaključenih predstavitev.
- Med predstavitvijo govorite jasno, ohranite očesni stik s publiko in bodite sproščeni. Branje odsvetujemo. Držite se časovnih smernic, da bodo imeli tudi ostali avtorji prispevkov čas za predstavitev in da bo po predstavitev dovolj časa za razpravo na podlagi vprašanj oziroma iztočnic.
- Po zaključku vseh predstavitev bodite pripravljeni na razpravo z udeleženci in odgovarjanje na morebitna vprašanja.
- Ob zaključku sekcije, posebej če po odmoru sledi druga sekcija, zapustite dvorano in z razgovori nadaljujte v avli kongresnega centra.

### Smernice za pripravo in predstavitev prispevka z interaktivno delavnico

Prispevek z interaktivno delavnico je predstavitev strokovne teme, ki je govorno podana, nato pa sledi delavniški del. Avtorji za prispevek pripravijo govorno besedilo, ki obravnava vsebinsko zaokroženo snov in obsega vsaj četrtino časa namenjenega izvedbi. Avtorji lahko za izvedbo delavnice predlagajo inovativne in interaktivne pristope (igra vlog, viharjenje možganov, skrivnostni gost, debatni klub, simulacije, filmi in podobno). Vsak prispevek bo predstavljen v samostojni delavnici.

## Priprava prispevka z interaktivno delavnico

Interaktivna delavnica naj bo:

- zanimiva in ustvarjalna,
- uporabite inovativno metodo predstavitve,
- vsebinsko se osredotočite na temo posveta,
- bodite pripravljeni na oblikovanje zaključkov skupaj z udeleženci,
- pri pripravi upoštevajte časovno omejitev, in sicer 90 minut.

## Predstavitev prispevka z interaktivno delavnico

- Na predstavitev pridite dovolj zgodaj, najkasneje 15 minut pred začetkom.
- Na interaktivno delavnico lahko po želji prinesete gradivo, ki ga boste razdelili udeležencem in bo spodbujalo njihovo aktivno sodelovanje.
- Pripravite vse potrebno. Predstavitev prinesite s seboj na USB-ključku.
- Za izvedbo delavnice boste imeli na voljo računalnik in projektor. V kolikor potrebujete dodatno opremo (npr. zvočnike in podobno), to sporočite pred predstavitvijo.
- Za izvedbo interaktivne delavnice boste imeli na voljo 60 ali 90 minut časa. Bodite pozorni na časovni okvir posameznih aktivnosti.
- Med izvedbo delavnice govorite jasno in udeležencem podajajte natančna navodila za aktivnosti, za katere želite, da jih izvedejo. V kolikor je potrebno opozarjajte na predvideni čas za izvedbo posameznih aktivnosti.
- Bodite pripravljeni na morebitna vprašanja udeležencev. Spodbujajte razpravo in si prizadevajte, da odgovore poiščejo udeleženci sami.
- Ob zaključku, posebej če po odmoru sledi druga delavnica, zapustite dvorano in z razgovori nadaljujte v avli kongresnega centra.

## Potrdilo za udeležence s prispevkom

Skladno s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive udeleženci s samostojnim prispevkom prejmejo potrdilo o dodatnem strokovnem delu za prvo predstavitev samostojnega prispevka na konferenci v organizaciji institucije na državni ravni, drugih šol, projektnih partnerjev pristojnih ministrstev in pooblaščenih javnih zavodov v vrednosti 3 točk (22. člen Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive, razdelek C, 3. točka, UL RS 92/23).

Udeleženci, ki bodo pripravili prispevek z interaktivno delavnico, prejmejo skladno s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive potrdilo o dodatnem strokovnem delu za izvedbo pedagoške delavnice na organiziranem posvetu strokovnih delavcev izven šole v vrednosti 2 točk (22. člen Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive, razdelek B, 12. točka, UL RS 92/23).

## Informacije

Kotizacija za udeležbo na posvetu je 150€ + DDV.

Organizator si jemlje pravico, da prispele predloge prispevkov umesti v najustreznejšo predstavitevno obliko, in sicer plenarno predavanje, samostojno predstavitev prispevka, delavnico ali simpozij.

Za dodatna vprašanja pišite na elektronski naslov: [marko.strle@zrss.si](mailto:marko.strle@zrss.si).

mag. Marko Strle, l. r.  
vodja posveta

dr. Vinko Logaj, l. r.  
direktor ZRSŠ