

I. MEDNARODNA ZNANSTVENA KONFERENCA VODENJE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Mreženje kot podpora vodenju za učenje na različnih ravneh

7. in 8. april 2021, izvedba na daljavo, v sodelovanju z Arnesom

Navodila za pripravo, predstavitev in objavo prispevkov

Smernice za pripravo in predstavitev referata

Avtorji referat pripravijo kot govorno podano besedilo, ki obravnava vsebinsko zaokroženo strokovno snov.

Priprava referata

- **Načrtujte svojo predstavitev.** Upoštevajte čas, ki vam bo na voljo, udeležence, njihova morebitna vprašanja in različne učne stile (slušni, vizualni itd.).
- **Predstavitev zaključite z vprašanjem ali iztočnico za razpravo.**
- Drsnice so smiselne le, kadar ponazarjajo pomembno idejo, ki je brez njih ne morete posredovati – niso zapis vaše predstavitve in niso namenjene kot pomoč pri branju zapisanega teksta.
- **Omejite število drsnic.** Velja splošno pravilo, da pripravite največ eno drsnico za vsaki dve minuti predstavitve. To je zgornja meja.
- Pri pripravi drsnic **upoštevajte »pravilo 7/7«**: največ sedem besed na vrstico in sedem vrstic besedila na drsnico.
- **Velikost pisave** naj ne bo manjša od 24 pt. Postavitev naj bo preprosta. Izogibajte se ležeči pisavi in uporabi VELIKIH črk, ker so težje berljive.
- **Izogibajte se** uporabi kratic, okrajšav in žargona.
- **Slikovni prikazi** naj bodo preprosti in dobro vidni.
- **Posebni učinki** so lahko moteči. Uporabite jih le, kadar so bistveni za sporočilo.
- **Kombinacije** rdeče, zelene in modre barve so pogosto videti slabo in so moteče za ljudi z najpogostejšimi oblikami barvne slepote.
- Pripravljeni predstavitev preglejte in slovnično uredite.
- **Pripravite se na predstavitev.** Večkrat jo ponovite, najprej sami, nato pred kolegi ali prijatelji, tako da poudarite ključne točke, da bo vaša predstavitev jasna in da jo boste zaključili v določenem času.
- **Po zaključku vseh predstavitev se pripravite na sodelovanje v razpravi in predvidite aktivnosti za spodbujanje udeležencev k aktivnemu sodelovanju.**

Predstavitev referata

Predstavitve referatov v skupinah so namenjene tudi pozornemu spremljanju predstavitev drugih avtorjev, predstavitvi vašega znanja in izkušenj ter skupni strokovni razpravi.

- Predstavitve bodo potekale z uporabo aplikacije Zoom. Povezave bodo objavljene v e-učilnici, v katero stopite z AAI računom (<https://aai.arnes.si/faq#question-1-2>). Če aplikacije Zoom še nimate naložene na svojem računalniku, to naredite pred konferenco in testirajte uporabo mikrofona in kamere (<https://zoom.us/signup>).
- Za predstavitev se **15 minut pred začetkom prijavite na Zoom** povezavo vaše skupine. Poskrbite, da bodo vaš ime in priimek ter zavod vidni vsem udeležencem.

- **Pripravite vse potrebno**, povežite se z moderatorjem in drugimi referenti, da se pogovorite o izvedbi in preizkusite delitev (prikazovanje) vašega gradiva.
- Za predstavitev referata boste imeli predvidoma 15 minut časa. Predstavitve naj se konča z vprašanjem ali iztočnico za razpravo. Čas za razpravo je predviden po zaključenih predstavitev.
- Moderator vas bo pravočasno opozoril, da morate predstavitev končati.
- Med predstavitvijo **govorite jasno, ohranite očesni stik s kamero oziroma zaslonom in bodite sproščeni**. Branje odsvetujemo. Držite se časovnih smernic, da bodo imeli tudi ostali avtorji prispevkov čas za predstavitev in da bo po predstavitev dovolj časa za razpravo na podlagi vprašanj oziroma iztočnic.
- **Po zaključku vseh predstavitev bodite pripravljeni na razpravo** z udeleženci in odgovarjanje na morebitna vprašanja.

Smernice za pripravo in predstavitev v obliki interaktivne delavnice

Avtorji lahko za izvedbo delavnice predlagajo inovativne in interaktivne pristope, prilagojene izvedbi na daljavo. Vsak prispevek bo predstavljen v samostojni delavnici.

Priprava interaktivne delavnice

Interaktivna delavnica naj bo:

- zanimiva in ustvarjalna,
- uporabite inovativno metodo predstavitve,
- vsebinsko se osredotočite na temo posveta,
- bodite pripravljeni na oblikovanje zaključkov skupaj z udeleženci,
- pri pripravi upoštevajte časovno omejitev, in sicer 90 minut.

Predstavitve v obliki interaktivne delavnice

- Predstavitve bodo potekale z uporabo aplikacije Zoom. Povezave bodo objavljene v e-učilnici, v katero stopite z AAI računom (<https://aai.arnes.si/faq#question-1-2>). Če aplikacije Zoom še nimate naložene na svojem računalniku, to naredite pred konferenco in testirajte uporabo mikrofona in kamere (<https://zoom.us/signup>).
- Za predstavitev se **15 minut pred začetkom prijavite na Zoom** povezavo vaše skupine. Poskrbite, da bodo vaš ime in priimek ter zavod vidni vsem udeležencem.
- Za izvedbo interaktivne delavnice boste imate na voljo 90 minut časa. Bodite pozorni na časovni okvir posameznih aktivnosti.
- Med izvedbo delavnice govorite jasno in udeležencem podajajte natančna navodila za aktivnosti, za katere želite, da jih izvedejo. V kolikor je potrebno opozarjajte na predvideni čas za izvedbo posameznih aktivnosti.
- Bodite pripravljeni na morebitna vprašanja udeležencev. Spodbujajte razpravo in si prizadevajte, da odgovore poiščejo udeleženci sami.

Vrste prispevkov

Izvirni znanstveni prispevek je prva predstavitev izvirnih raziskovalnih rezultatov v takšni obliki, da se raziskava lahko ponovi, ugotovitve pa preverijo. Povzetki naj bodo strukturirani na naslednji način: Izhodišča, Metode, Rezultati, Diskusija z zaključki.



Pregledni znanstveni prispevek prinaša pregled najnovejših del o določenem predmetnem področju, pregled del posameznega raziskovalca ali skupine raziskovalcev z namenom povzemanja, analiziranja, evalviranja ali sintetiziranja informacij, ki so že bile objavljene. Prinaša nove sinteze, ki vključujejo tudi rezultate avtorjevega raziskovanja.

Strokovni prispevek je predstavitev že znanega, s poudarkom na uporabnosti rezultatov izvirnih raziskav in širjenju znanja, zahtevnost besedila je prilagojena potrebam uporabnikov. Strokovni prispevek se od znanstvenega razlikuje po tem, da splošno obravnava neko temo ali problem iz stroke, pogosto iz prakse. Strokovni prispevki izražajo strokovno, in ne znanstveno, stališče avtorja. Povzetki naj bodo strukturirani na naslednji način: Izhodišča, Problem, Metode, Ugotovitve, Zaključek.

Objava prispevkov

Celoten prispevek lahko pripravite za objavo v zborniku prispevkov, v obsegu pet strani (brez povzetka in navedbe literature). Obsežnejši prispevek pa lahko objavite v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju. Prosimo vas, da pri pisanju sledite navodilom za pripravo prispevkov v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju in strukturi, ki je navedena pri predstavitvi prispevkov.

(<http://solazaravnatelj.si/index.php/dejavnosti/zaloznistvo/revija-vodenje/navodila-avtorjem>)

Informacije

Za dodatna vprašanja pišite na elektronski naslov: branka.likon@solazaravnatelj.si.