

# PRIMER DOBRE PRAKSE VODENJA V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

Osnovni podatki: GIMNAZIJA TOLMIN, Branka Hrast Debeljak

Naslov: **Ohranitev obstoječega urnika**

Ključne besede (do 5): organizacija dela, strokovni delavci, komunikacija, videokonferenca

## Obrazložitev primera (največ 500 besed)

### 1. Opišite kontekst primera prakse in opredelite, katere so njegove ključne značilnosti.

V nasprotju s priporočili ZRSS in MIZŠ smo ohranili obstoječi urnik. Predvsem zato, ker veliko učiteljev dela na več šolah. Dalje zato, ker smo uspeli vsem učiteljem in dijakom, ki so to potrebovali, posoditi dovolj prenosnikov, da so lahko vsi stalno prisotni preko videokonferenc. V nadaljevanju tudi zato, ker so vsi učitelji dovolj IKT pismeni, da lahko izvajajo pouk na daljavo (videokonference, spletne učilnice, spletni testi ...)

Ključna ugotovitev je, da sistem stoji ali pade na doslednosti učiteljev ter odgovornosti staršev. Učitelji na začetku ure dosledno preverjajo prisotnost dijakov. Ti imajo v primeru tehničnih ali drugih težav možnost do večera opravičiti svojo odsotnost, sicer razredniki kontaktirajo starše. Prav tako učitelji ob koncu ur preverjajo prisotnost ter oddajo zahtevanih izdelkov.

Tak način dela omogoča, da učitelji z dijaki redno in skupaj obravnavajo novo snov in dijaki niso samo z navodili prepuščeni sami sebi. Zlasti dijaki s slabo organizacijo svojega časa in nizko samodisciplino namreč niso sposobni organizirati in v dnevu ali tednu brez vodenja izvesti vseh zahtevanih nalog. Šibkejši dijaki tudi ne zmorejo samostojne obravnave zahtevnejše snovi.

Spretna organizacija dela (da učitelj preko npr. Zooma videokonferenčno komunicira z vsemi dijaki v razredu, obenem pa jim piše na tablico na enak način, kot bi pisal po tabli in dijaki to vidijo, sprašujejo, učitelj dodatno razlaga ...) omogoča, da je delo precej podobno delu v razredu in tudi ostane nekaj osebnega stika med dijaki.

Seveda niso vse ure ves dopoldne izvedene tako. Upoštevali smo predloge dijakov po prvem tednu pouka na daljavo in uvedli tudi drugačne načine dela (npr. videokonferenčni stik na začetku ure, dijaki dobijo naloge in nekaj minut pred koncem ure si spet »v živo« izmenjajo in pregledajo rezultate.

Tak način omogoča, da so dijaki in učitelji stalno v stiku, da za vsakega dijaka vemo, ali dela ali ne. Seveda je pri tem načinu potrebno veliko več predhodnih priprav učitelja (različna gradiva, prikazi). Glede na to, da vsak dan prejemo pohvale in zahvale staršev in tudi dijakov, menimo, da je bila odločitev pravilna. Menimo namreč, da je v izrednih razmerah potrebno imeti celo malo več reda in organizacije kot sicer.

**2. Pojasnite razloge, zakaj lahko primer prakse koristi drugim ravnateljem.**

Predvsem zaradi tega, ker smo z dijaki v stiku tako rekoč vsak trenutek. Na ta način lahko opazimo njihove stiske, morebitne tehnične težave ali težave z razumevanjem snovi in lahko takoj reagiramo.

**3. Navedite cilje, ki ste jih v primeru prakse uresničevali.**

Cilj je bil v vseh letnikih čimbolj tekoče slediti učnim načrtom, seveda upošteva je manjšo količino snovi, ki jo je moč predelati na tak način. Pri tem je bil cilj utrjevati predvsem temeljna znanja, razširitev le-tega lahko spretni učitelj spotoma izvede v naslednjih letih.

**4. Katera pozitivna presenečenja in morebitne nepričakovane zaplete, ki ste jih v primeru prakse zaznali, bi lahko izpostavili?**

Največje pozitivno presenečenje je izredna odgovornost dijakov. Občutek imamo (in sami tudi pravijo tako), da dijaki delajo celo bolj odgovorno kot sicer. Presenečeni smo, da skorajda ni izostankov od ur in neoddanih nalog.

Med zapleti bi zlasti v prvem tednu izpostavili začetne tehnične težave ter dejstvo, da učitelji v začetku nismo znali prav natančno oceniti, koliko dela lahko opravimo v eni šolski uri. Na srečo smo še pred strokovnimi usmeritvami ZRSS dobili povratne informacije dijaške skupnosti o tem, pri katerih predmetih se to dogaja in smo v sodelovanju z učitelji prilagodili obseg dela.

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.