

## TEMATSKE DELAVNICE V LETU 2019

### **ABC PRAVA, Barbara Kuk Žgajnar in Mako Cerin, Šola ta ravnatelje**

Zaposlitveni profil ravnateljev ne predpostavlja, da se morajo pri vsakdanjem delu soočiti z veliko količino, pogosto tudi zelo zapletenih, pravnih vprašanj, na katera ne poznajo zanesljivih odgovorov.

Posledično so se prisiljeni zatekati k plačevanju drage pravne pomoči, ki je povrh ne morejo financirati iz sredstev MIZŠ, saj to za vzgojno-izobraževalne zavode ne predvideva namenskih sredstev iz naslova pravnega svetovanja.

Z namenom podpore pravnega svetovanja ravnateljem bova na delavnici predstavila:

- Uporabo upravnega postopka v praksi vzgojno-izobraževalnih zavodov,
- Pripravo, sprejemanje in razveljavljanje internih aktov,
- Ključne poudarke urejanja delovnih razmerij,
- Uporabo iskalnikov sodne prakse in registra veljavnih predpisov,
- Vlaganje izvršb po elektronski poti.

### **PRIPRAVA LETNEGA POROČILA ZA 2018 IN IZJAVE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC, dr. Tatjana Horvat, Šola za ravnatelje in državni notranji revizor**

Na delavnici se boste lahko pripravili na vsebino letnega poročila za 2017, prav tako boste izpolnili izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Opozorili bomo tudi na glavne spremembe pravilnika o računovodstvu, ki je glavni obvezen interni akt finančnega poslovanja.

Letno poročilo vsake šole oziroma vrtca je obvezen in javno dostopen dokument vsaki pravni ali fizični osebi, zato je tudi pomembna osebna izkaznica in ogledalo šole oziroma vrtca.

Predavateljica bo predstavila obvezne sestavine poslovnega dela letnega poročila in opozorila na pomembne vsebine računovodskega dela letnega poročila. Predstavila bo tudi glavne spremembe pravilnika o računovodstvu, ki so nastale zaradi uvedbe e-računov in novosti slovenskih računovodskih standardov.

### **ŠOLSKI SISTEM V SODOBNI INFORMACIJSKI DRUŽBI – INFORMACIJSKO-APLIKATIVNA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU VIZ DELA, Mitja Dežela, Osnovna šola Cerkno in mag. Peter Markič, Šola za ravnatelje**

Cilj delavnice je predstavitev elektronskega poslovanja in različnih informacijsko-aplikativnih tehnologij, ki so nujno potrebni za nemoteno delovanje poslovnega in pedagoškega segmenta VIZ zavoda. Ravnateljem bomo

ob teoretičnih in praktičnih primerih predstavil tri vsebinska področja na katerih deluje šolski sistem v sodobni informacijski družbi. Dobili bodo vpogled in priporočila kateri so nujni ukrepi, ki jih mora ravnatelj ob nastopu ravnateljstva v okviru svojega zavoda izvesti na področju E-poslovanja in pretoka elektronskih podatkov. Postavili bomo smernice načrtovanja razvoja in nadgradnje IKT, E-orodij in E-kompetenc zaposlenih v VIZ zavodu. Ob praktičnih primerih bodo spoznali različna informacijsko-aplikativna orodja in postopke E-poslovanja z državnimi, lokalnimi organi ter elektronska orodja za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo VIZ dela. V zaključnem delu delavnice se bomo posvetili spletnim orodjem in socialnim omrežjem, ki so lahko ob dobrem strateškem in vsebinskem načrtovanju, kreator odlične podobe VIZ zavoda. Cilj delavnice je opolnomočiti ravnatelje z znanji s področja sodobnih informacijskih tehnologij in upravljanja z E-podatki. Dobili bodo praktičen vpogled v delovna področja v okviru katerih procesi potekajo v elektronski obliki ter potrebne usmeritve, kako v zavodu vzpostaviti učinkovit sistem operativnih nalog (dolžnosti, pravic, pooblastil,...) na področju E-poslovanja. Dobili bodo tudi usmeritve kako postopati, ko na tem delovnem področju ne gre vse po zastavljenih načrtih.