



Šola za ravnatelje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD

PRAVIČNOST, ENAKOST, ETIČNOST IN VLOGA POMOČNIKA RAVNATELJA

**XX. STROKOVNI POSVET
POMOČNIKOV RAVNATELJEV**

6. in 7. marec 2018, Portorož



Šola za ravnatelje



XIX. STROKOVNI POSVET
POMOČNIKOV RAVNATELJEV



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD

SODELOVANJE MED RAVNATELJICO IN POMOČNICO NA OSNOVNI ŠOLI VRANSKO-TABOR

Majda Pikel in Polona Učakar
Portorož, 8. 3. 2018



Osnovna šola Vransko-Tabor

Vransko 25
3305 Vransko
Tel.: 05 703 23 70



Šola za ravnateljce



XIX. STROKOVNI POSVET
POMOČNIKOV RAVNATELJEV



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD

Občina Vransko

Občina Tabor

Osnovna šola Vransko-Tabor

RAVNATELJICA

Centralna
šola Vransko

Vrtec
Vransko

POŠ
Tabor

Vrtec
Tabor

Pomočnica
ravnateljice

Pomočnica
ravnateljice
vrtca

Pomočnica
ravnateljice
Vodja
podružnice

Pomočnica
ravnateljice
vrtca
Vodja enote

276 učencev
15 oddelkov

147 otrok
9 oddelkov

132 učencev
8 oddelkov (1 K)

101 otrok
6 oddelkov

112 zaposlenih



Razdelitev vlog pri vodenju

RAVNATELJICA

- Povezovanje enot
- Povezovanje strokovnih organov
- Načrtovanje: predlog plana, vizije
- Promocija zavoda navzven
- Povezovanje zavoda z inštitucijami
- Delo z učenci (ŠS, razgovori)
- Aplikacije MIZŠ (OR, sistemizacija)
- Finance (občini, MIZŠ, ...)
- Dokumentacije (plani, poročila)
- Delo s starši
- Delo s tehničnim kadrom
- Spremljanje zakonodaje
- Razpisi, kadrovanje
- Izobraževanja (za vse enote)

KOMUNIKACIJA, SODELOVANJE, POVEZOVANJE,
DOGOVARJANJE, POSVETOVANJE, USKLAJEVANJE ...

POMOČNICA

- Pedagoška organizacija
- Prevozi
- Administrator eAsistent
- Priprava urnika
- Skrb za pedagoško dokumentacijo
- Skrb za zapisnike
- Aplikacije MIZŠ (ŠVN, UPP)
- Podatki za računovodstvo (položnice, plače)
- Informiranje strokovnih delavcev
- Pregled dogodkov
- Poučevanje (polovica obveze)
- Drugo delo z učenci (razgovori)
- Povezovalna vloga (učitelji)

Skupne naloge

- Sledenje viziji
- Skrb za timsko delovanje
- Enotno nastopanje pred kolektivom
- Reševanje problemov
- Razdeljevanje delovne obveze
- Načrtovanje urnika
- Priprava planov in poročil
- Spremljava pouka



Dogovor o delitvi nalog

- Glede na že uveljavljeno delitev dela prejšnjih timov
- Odvisno od močnih področij
- Glede na sprotne potrebe in naloge
- Glede na razpoložljivi čas oz. druge obveznosti
- Glede na potrebe okolja
- Po dogovoru



MEDSEBOJNA POMOČ

Strokovno dopolnjevanje

- **Način dela** (posvetovanje, izmenjava idej, analiziranje problemov, zagovarjanje skupnih vrednot, spoštljiv odnos do vsakega posameznika, pozitiven odnos do dela, spoštovanje, opora ...)
- **Sledenje** spremembam, trendom, novim pristopom, aktivnim metodam ...
- Veselje do stalnega **izpopolnjevanja**, izobraževanja
- **Priprava obveze in urnika** (sodelavci : zakonodaja)

Kaj je najbolje za pedagoški trikotnik?

Razlike – močna področja

MAJDA

- pedagoginja, naravoslovka
- izkušnja celotnega pedagoškega procesa
- sledenje in prilagajanje trendom, vpeljevanje novosti, zakonodaja
- povezovalnost
- spodbujanje samozavesti
- premišljenost, umirjenost

POLONA

- učiteljica slovenščine, „umetniški tip“
- lektoriranje, urejanje besedil
- IKT-področje, eA
- usmerjenost v podrobnosti, poglobljanje
- stik z učitelji, zaupen odnos, občutljivost

Usklajevanje razlik

SPOŠTOVANJE

DEMOKRATIČNOST

KOMUNIKACIJA

IDEJE, PREDLOGI, VIZIJA

STROKOVNOST

