

TEMATSKE DELAVNICE V ŠOLSLEM LETI 2017/18

ABC PRAVA, Barbara Kuk Žgajnar in Mako Cerin, Šola ta ravnatelje

Zaposlitveni profil ravnateljev ne predpostavlja, da se morajo pri vsakdanjem delu soočiti z veliko količino, pogosto tudi zelo zapletenih, pravnih vprašanj, na katera ne poznajo zanesljivih odgovorov.

Posledično so se prisiljeni zatekati k plačevanju drage pravne pomoči, ki je povrh ne morejo financirati iz sredstev MIZŠ, saj to za vzgojno-izobraževalne zavode ne predvideva namenskih sredstev iz naslova pravnega svetovanja.

Z namenom podpore pravnega svetovanja ravnateljem bova na delavnici predstavila:

- Uporabo upravnega postopka v praksi vzgojno-izobraževalnih zavodov,
- Pripravo, sprejemanje in razveljavljanje internih aktov,
- Ključne poudarke urejanja delovnih razmerij,
- Uporabo iskalnikov sodne prakse in registra veljavnih predpisov,
- Vlaganje izvršb po elektronski poti.

KAJ NAREDITI, ČE IMATE PRIMANJKLJAJ ALI PRESEŽEK V BILANCI 2017?, dr. Tatjana Horvat, Šola za ravnatelje in državni notranji revizor

Bliža se konec koledarskega leta, ko lahko še nekaj naredite in vplivate na številke v računovodskih izkazih (bilancah) šole oziroma vrtca. Na delavnici bomo svetovali: kje lahko privarčujete, kaj lahko zapravite in kako načrtujete višino presežka ali primanjkljaja (dobička oziroma izgube) v računovodskih izkazih za leto 2017.

Predstavili bomo glavne postavke v računovodskih izkazih, kot so prihodki, stroški, časovne razmejitev, osnovna sredstva, neopredmetena sredstva, terjatve, zaloge, obveznosti do dobaviteljev ter vplive inventure (popisa). Prikazali bomo tudi vplive tržne dejavnosti in javne službe na računovodske izkaze ter kje so nevarnosti nelikvidnosti zaradi presežka v bilanci.

Za ravnatelja je namreč pomembno, da zna prebrati pomembnejše vsebine iz računovodskih izkazov že pred koncem leta in da ve, kaj lahko zahteva od računovodje.

PRIPRAVA LETNEGA POROČILA ZA 2017 IN IZJAVE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC, dr. Tatjana Horvat, Šola za ravnatelje in državni notranji revizor

Na delavnici se boste lahko pripravili na vsebino letnega poročila za 2017, prav tako boste izpolnili izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Opozorili bomo tudi na glavne spremembe pravilnika o računovodstvu, ki je glavni obvezen interni akt finančnega poslovanja.

Letno poročilo vsake šole oziroma vrtca je obvezen in javno dostopen dokument vsaki pravni ali fizični osebi, zato je tudi pomembna osebna izkaznica in ogledalo šole oziroma vrtca.

Predavateljica bo predstavila obvezne sestavine poslovnega dela letnega poročila in opozorila na pomembne vsebine računovodskega dela letnega poročila. Predstavila bo tudi glavne spremembe pravilnika o računovodstvu, ki so nastale zaradi uvedbe e-računov in novosti slovenskih računovodskih standardov.

ŠOLSKI SISTEM V SODOBNI INFORMACIJSKI DRUŽBI – INFORMACIJSKO-APLIKATIVNA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU VIZ DELA, Mitja Dežela, Osnovna šola Cerčno in mag. Peter Markič, Šola za ravnatelje

Cilj delavnice je predstavitev elektronskega poslovanja in različnih informacijsko-aplikativnih tehnologij, ki so nujno potrebni za nemoteno delovanje poslovnega in pedagoškega segmenta VIZ zavoda. Ravnateljem bomo ob teoretičnih in praktičnih primerih predstavil tri vsebinska področja na katerih deluje šolski sistem v sodobni informacijski družbi. Dobili bodo vpogled in priporočila kateri so nujni ukrepi, ki jih mora ravnatelj ob nastopu ravnateljstva v okviru svojega zavoda izvesti na področju E-poslovanja in pretoka elektronskih podatkov. Postavili bomo smernice načrtovanja razvoja in nadgradnje IKT, E-orodij in E-kompetenc zaposlenih v VIZ zavodu. Ob praktičnih primerih bodo spoznali različna informacijsko-aplikativna orodja in postopke E-poslovanja z državnimi, lokalnimi organi ter elektronska orodja za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo VIZ dela. V zaključnem delu delavnice se bomo posvetili spletnim orodjem in socialnim omrežjem, ki so lahko ob dobrem strateškem in vsebinskem načrtovanju, kreator odlične podobe VIZ zavoda. Cilj delavnice je opolnomočiti ravnatelje z znanji s področja sodobnih informacijskih tehnologij in upravljanja z E-podatki. Dobili bodo praktičen vpogled v delovna področja v okviru katerih procesi potekajo v elektronski obliki ter potrebne usmeritve, kako v zavodu vzpostaviti učinkovit sistem operativnih nalog (dolžnosti, pravic, pooblastil,...) na področju E-poslovanja. Dobili bodo tudi usmeritve kako postopati, ko na tem delovnem področju ne gre vse po zastavljenih načrtih.

OCENJEVANJE LETNE DELOVNE USPEŠNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV Z VIDIKA KAKOVOSTI, dr. Mihaela Zavašnik Arčnik in Ksenija Mihovar Globokar, spec., Šola za ravnatelje

Med glavne namene ocenjevanja delovne uspešnosti strokovnih delavcev najpogosteje uvrščamo povečanje motivacije, izboljšanje kakovosti dela, načrtovanje kariere in profesionalnega razvoja, povratno informacijo, kadrovske selekcije, pregled nad doseganjem ciljev ipd. Vse pogosteje postaja ocena uspešnosti pomembna tudi pri ugotavljanju začasnih in trajnih presežkov. V zvezi z učinki uredbe obstaja nekaj analiz ministrstva (npr. Analiza sredstev za delovno uspešnost v javnem sektorju po letih, Analiza plačnega sistema javnega sektorja). Avtorji analiz ugotavljajo, da se je veljavni model določanja plače za redno delovno uspešnost izkazal kot zapleten in tudi pomanjkljiv, saj naj ne bi vzpostavljala »jasne zveze med oceno, ki služi za preverjanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred in oceno, ki je namenjena ugotavljanju upravičenosti do izplačila plače za redno delovno uspešnost« (Ministrstvo za pravosodje in javno upravo 2011, 75). Distribucija ocen delovne uspešnosti namreč kaže, da je v javnem sektorju (tudi šolstvu) od 50 pa tudi do več kot 80 % javnih uslužbencev ocenjenih z nadpovprečno oceno. V šolskem letu 2015/2016 je Šola za ravnatelje med ravnatelji in kandidati za ravnateljski izpit izvedla širšo raziskavo o stališčih, izkušnjah in zaznavah učinkov spremljanja in vrednotenja dela strokovnih delavcev, kamor uvrščamo tudi ocenjevanje letne delovne uspešnosti. Rezultati kažejo, da so v slovenskem prostoru prisotna zelo različna stališča, izkušnje in prakse spremljanja in vrednotenja dela strokovnih delavcev, pri čemer je potrebno opraviti temeljiti razmislek, v kolikšni meri takšna raznolikost prispeva h kakovosti. V delavnici bomo temo ocenjevanja delovne uspešnosti osvetlili s teoretičnega in praktičnega vidika. Iskali bomo odgovore na to, kaj pomeni ocenjevanje delovne uspešnosti z vidika vrednostnih terminov, npr. pravičnosti, odgovornosti, etičnosti, enakosti in kakovosti, in kako se zrcalijo v vsakdanjih praksah ocenjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Soočili bomo nekatere dileme in izzive ter nakazali nekatere smeri in rešitve za presojanje letne delovne uspešnosti strokovnih delavcev; posebej se bomo dotaknili kriterijev, metod in virov ocenjevanja. Delavnica je strukturirana tako, da jo lahko ravnatelji uporabijo tudi v učiteljskih/vzgojiteljskih zborih z namenom izdelave jasnejših podkriterijev ter s tem zagotavljanja bolj kakovostnega ocenjevanja delovne uspešnosti strokovnih delavcev.