# NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

Ponudniki razpisno dokumentacijo pripravijo v slovenskem jeziku, na obrazcih, kot jih je pripravil naročnik.

Če ponudnik v konkretnem postopku javnega naročila ponudbo oddaja **brez drugih ponudnikov, podizvajalcev ali ne uporablja zmogljivosti drugih subjektov, obeh obrazcev ne prilaga.**

Če ponudnik v obrazcu označi, da v konkretnem postopku nastopa s podizvajalci, je ponudbi treba priložiti tudi obrazec **»Podizvajalci«**, in sicer v zadostnem številu izvodov (kolikor je podizvajalcev).

Če ponudnik v obrazcu označi, da v konkretnem postopku nastopa z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je ponudbi treba priložiti tudi obrazec **»Uporaba zmogljivosti«**, in sicer v zadostnem številu izvodov (kolikor je gospodarskih subjektov, čigar zmogljivost uporablja).

Ponudbi je treba priložiti tudi izpolnjen in podpisan obrazec »**Lastniška struktura«**. Priložijo ga ponudnik, drugi ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, čigar zmogljivost se uporablja.

Ponudnik mora v ponudbeni informativni seznam storitev tiskanja vpisati ponudbene cene na enoto za vsako navedeno storitev.Cene morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel izvajalec z izvedbo storitve ter biti podane v EUR. Izkazana mora biti tudi končna vrednost brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cene morajo biti fiksne, zaokrožene na dve decimalni mesti.V cene so vključeni vsi stroški vzorčnih izvodov, filmov in podobnega materiala, ki so potrebni za izvedbo storitve tiska in drugih storitev, ter stroški dostave po celotnem ozemlju Slovenije. Namen Informativnega seznama storitev tiskanja je v tem, da ponudniku služi kot okvir za izdelavo ponudbe, predstavljal pa bo tudi osnovo za ocenjevanje ponudb in izbor najugodnejšega ponudnika po merilu, navedenem v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik, ki ponudbenega informativnega seznama storitev tiskanja ne bo izpolnil v celoti v skladu z navodili naročnika, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila, njegova ponudba pa bo označena kot nedopustna. V obrazce je treba navesti vse zakonite zastopnike ter morebitne omejitve zastopanja. Obrazec mora podpisati zakoniti zastopnik oziroma za podpis pooblaščena oseba.

Če ima ponudnik sedež izven Republike Slovenije, je treba v obrazcu navesti tudi podatke o pooblaščencu za vročitve, skladno z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – v nadaljevanju ZUP); če ponudnik tega ne stori, mu bo pooblaščenec za vročitve postavljen po uradni dolžnosti.

Podpisnik in skrbnik okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila je lahko ista oseba.

## Obrazec 1

*Podatki o ponudniku, podizvajalcih in uporabi zmogljivosti*

|  |
| --- |
| **PONUDNIK**Naziv ponudnika:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Naslov:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Matična številkaKliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Identifikacijska številka za DDV/davčna številka:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Transakcijski račun št.:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| pri:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Telefon: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Telefaks: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Elektronski naslov:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kontaktna oseba za tolmačenje ponudbe (ime in priimek, e-poštni naslov):Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Skrbnik pogodbe (ime in priimek, telefon, e-poštni naslov):Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Zastopnik oz. prokurist:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kraj in datum:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Podpis: |
| Žig ali navedba, da ponudnk ne posluje z žigom |
|  |
| **PODIZVAJALCI**

|  |
| --- |
| Podizvajalec: **vpišite vašo firmo in sedež**; matična številka: **vpišite številko** |
| Status invalidskega podjetja oziroma zaposlitvenega centra : datum pridobitve statusa |
| Smo zavezanec za DDV *(označite)*: [ ]  DA / [ ]  NE | Davčna številka: **SI** |
| Za nas je pristojen davčni urad v **vpišite kraj** |
| *Naš TRR*: **vpišite TRR, odprt pri navedite ponudnika plačilnih storitev** |
| Pri poslovanju uporabljamo žig *(označite)*: [ ]  DA / [ ]  NE |
| Naši zakoniti zastopniki so:       |
| Naš e-poštni naslov je      @      |
| Pooblaščenec za vročitve v Republiki Sloveniji je **ime in priimek**,stanujoč |
| Podpisnik tega obrazca je **ime in priimek podpisnika, funkcija** |
| V postopku oddaje javnega naročila smo podizvajalec: vpišite firmo in sedež ponudnika; če bo le-ta izbran za izvajalca predmetnega naročila, bomo izvedli oziroma dobavili: |
| * Vrsta del oziroma vrsta blaga:
 |
| * Predmet:
 |
| * Količina (v odstotku / absolutni vrednosti):
 |
| * Vrednost:
 |
| * Kraj in rok izvedbe:
 |

 |
| V skladu z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika: [ ]  DA / [ ]  NE Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma.Prilagamo tudi izpolnjen obrazec »**Lastniška struktura«**.Zakoniti zastopnikDatum:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (žig in podpis podizvajalca) |

 |
|

|  |
| --- |
| **UPORABA ZMOGLJIVOSTI**Gospodarski subjekt: **vpišite vašo firmo in sedež**; matična številka: **vpišite številko** |
| Status invalidskega podjetja oziroma zaposlitvenega centra : datum pridobitve statusa |
| Smo zavezanec za DDV *(označite)*: [ ]  DA / [ ]  NE | Davčna številka: **SI** |
| Za nas je pristojen davčni urad v **vpišite kraj** |
| *Naš TRR*: **vpišite TRR, odprt pri navedite ponudnika plačilnih storitev** |
| Pri poslovanju uporabljamo žig *(označite)*: [ ]  DA / [ ]  NE |
| Naši zakoniti zastopniki so:       |
| Naš e-poštni naslov je      @      |
| Pooblaščenec za vročitve v Republiki Sloveniji je **ime in priimek**,stanujoč |
| Podpisnik tega obrazca je **ime in priimek podpisnika, funkcija** |
| V postopku oddaje javnega naročila ponudnik uporablja naše zmogljivosti: vpišite firmo in sedež ponudnika; če bo le-ta izbran za izvajalca predmetnega naročila, bomo izvedli oziroma dobavili: |
| * Vrsta del oziroma vrsta blaga:
 |
| * Predmet:
 |
| * Količina (v odstotku / absolutni vrednosti):
 |
| * Vrednost:
 |
| * Kraj in rok izvedbe:

Prilagamo tudi izpolnjen obrazec »**Lastniška struktura«**. Zakoniti zastopnikDatum:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

 |

 |

# Obrazec 2

*Izjava o izpolnjevanju pogojev iz 42. člena ZJN-2*

**Ponudnik:**

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**IZJAVA ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v KZ-1 in ki jih taksativno našteva prvi odstavek 75. člena ZJN-3;
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami ter nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (četrti odstavek 75. člena ZJN-3)
4. imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika oziroma imamo neplačane obveznosti v vrednosti manj kot 50,00 EUR ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3);
5. nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije in naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, niti niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene oziroma v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. registrirani smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
7. ponudba velja do 1. 11. 2016

Podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik tako zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil. Zavedamo se, da nas naročnik mora izločiti iz sodelovanja v postopku, če pri preverjanju v skladu s 77. in 79. členom ZJN-3 ugotovi odstopanja od navedenih izjav.

**POOBLASTILO**: Šolo za ravnatelje, Dunajska 104, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja po prvem odstavku 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje naročilaz oznako\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pridobi potrdila iz kazenske evidence Republike Slovenije / pooblastitelj navede evidenco, če ne gre za Kazensko evidenco v RS.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

**Izjava fizične osebe in pooblastilo**

Spodaj podpisani ime in priimek kot član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali kot oseba s pooblastilom za zastopanje ali določanje ali nadzor v gospodarskem subjektu - ponudniku naziv in sedež družbe izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v KZ-1 in navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**POOBLASTILO:**

Naročnika Šola za ravnatelje, Dunajska 104, 1000 Ljubljana pooblaščam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja v postopku oddaje javnega naročila z oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_ v Kazenski evidenci Republike Slovenije / v pooblastitelj navede evidenco, če ne gre za Kazensko evidenco v RSpridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so:

EMŠO: EMŠO oz. ID številka, če oseba ni pridobila EMŠO in ni državljan Republike Slovenije

Ime in priimek: ime in priimek

Datum rojstva: datum rojstva

Kraj rojstva: kraj rojstva

Občina rojstva: občina rojstva

Naslov stalnega / začasnega bivališča: ulica, hišna številka, poštna številka, pošta

Državljanstvo: državljanstvo

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo: ime in priimek

 Zakoniti zastopnik

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

## *Obrazec 3*

*Izjava o lastniški strukturi*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik pravne osebe, podjetnika, društva ali drugega pravnega subjekta (v nadaljevanju: ponudnik) v postopku oddaje javnega naročila za uresničitev namena iz šestega odstavka 14. člena ZIntPK, to je zagotoviti transparentnost posla in preprečiti korupcijska tveganja pri sklepanju pravnih poslov, podajam naslednjo

**Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (lastniška struktura)**

**Naši podatki:**

Naziv in sedež:

Matična št. (davčna št. za fizično ali pravno osebo, ki ni vpisana v poslovnem registru):

**Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:**

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež v lastništvu ponudnika:

*(ustrezno nadaljujte seznam)*

**Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:**

Naziv in sedež pravne osebe:

Delež v lastništvu ponudnika:

Matična št. (davčna št. za pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru):

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež v lastništvu ponudnika:

*(ustrezno nadaljujte seznam)*

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv in sedež pravne osebe:

Matična št. (davčna št. za pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru):

**je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:**

Naziv in sedež:

Matična št. (davčna št. za pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru):

**povezana na način**

*(ustrezno nadaljujte seznam)*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb ter družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

 Zakoniti zastopnik

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

## *Obrazec 4*

*Izjava o kadrovski sposobnosti*

**Ponudnik:**

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**izjavljam,**

da bodo na projektu sodelovali:

1. **VODJA PROJEKTA**

 ime in priimek:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

 strokovna izobrazba-smer in stopnja:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

 delovna doba (ki se dokazuje s potrdilom delodajalca):Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

 Podpis predlaganega vodje projekta:

1. **TEHNIČNI VODJA PROJEKTA**

ime in priimek:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

strokovna izobrazba-smer in stopnja:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

delovna doba (ki se dokazuje s potrdilom delodajalca):Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

 Podpis predlaganega tehničnega vodje projekta:

 Zakoniti zastopnik

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

## Obrazec 5

 *Seznam strojne opreme in najpomembnejših del ponudnika*

**Ponudnik:**

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Strojna oprema:**

**1.** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**2.** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**3.** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**4.** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**5.** Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Najpomembnejša dela ponudnika:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** | **Predmet pogodbe oz. opis storitev**  | **Vrednost pogodbe** |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |
| Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.  |

**Okoljevarstvenpo merilo:**

Certifikat FSC Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. (JE / NI) priložen ponudbi.

Na tem obrazcu navede ponudnik seznam strojne opreme za tiskanje, s katero razpolaga; seznam referenc za primerljive storitve in poda izjavo o vrsti papirja. Za vsako referenco primerljivih storitev mora ponudnik podati opis del in priložiti potrdilo naročnika (obrazec 5).

Za najpomembnejše dobave se štejejo pogodbena sodelovanja za istovrstne storitve tiskanja, katerih vrednost presega 15.000,00 EUR.

**V primeru dvoma o posredovanih podatkih si naročnik pridržuje pravico zahtevati predložitev dodatnih dokazil.**

 Zakoniti zastopnik

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

## Obrazec 6

**POTRDILO NAROČNIKA**

**Naročnik:**

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Potrjujemo, da je \_Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. (ime in priimek/naziv),

 v okviru pogodbe Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

v skupni vrednosti: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. EUR,

 opravljal naslednja dela:Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo..

**Izjavljamo, da je izvajalec, dela opravil pravočasno, kvalitetno in v skladu s pogodbo.**

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis naročnika:

**Opozorilo!**

**Potrdilo je veljavno samo z originalnim žigom in podpisom naročnika.**

**Obrazec 7**

*Informativni seznam storitev tiskanja*

Ponudnik:

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**INFORMATIVNI SEZNAM STORITEV TISKANJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV** | **KOLIČINA** | **CENA ZA KOS brez DDV** | **VREDNOST BREZ DDV** | **VREDNOST****Z DDV** |
| Knjiga, 200 strani, A5 | 800 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Knjiga, 200 strani, A5 | 400 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Revija Vodenje v vzgoji in izobraževanju, 600 izvodov, 8 izdaj | 4800 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 20 strani, A4, 120 izvodov , 5 izdaj | 600 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 30 strani, A4, 40 izvodov , 10 izdaj | 400 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 30 strani, A4, 80 izvodov, 5 izdaj | 400 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 30 strani, A4, 120 izvodov , 8 izdaj | 960 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 30 strani, A4, 200 izvodov , 5 izda | 1000 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 30 strani, A4, 300 izvodov , 3 izdaje | 900 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 40 strani, A4, 40 izvodov , 5 izdaj | 200 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 40 strani, A4, 80 izvodov, 5 izdaj | 400 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 40 strani, A4, 120 izvodov, 5 izdaj | 600 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 40 strani, A4 , 200 izvodov , 5 izdaj | 1000 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 40 strani, A4, 300 izvodov , 3 izdaje | 900 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 50 strani, A4 , 100 izvodov , 5 izdaje | 500 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 50 strani, A4 , 200 izvodov , 5 izdaj | 1000 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 60 strani, A4, 100 izvodov , 8 izdaj | 800 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 70 strani, A4, 100 izvodov , 5 izdaj | 500 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 80 strani, A4, 100 izvodov , 8 izdaj | 800 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Publikacija 100 strani, A4, 100 izvodov , 8 izdaj | 800 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Dopisi ŠR (A4) | 1.000 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Delovni listi | 40 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Delovni listi | 80 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Delovni listi | 120 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Delovni listi | 200 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Plakat A0, barvni 4/4 (1 izvod, 30 X) | 30 | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  **SKUPAJ**  | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Kraj in datum: Žig Podpis

## Obrazec 8

*Pogodba*

 **Šola za ravnatelje**

Dunajska 104

1000 Ljubljana ,

ki jo zastopa dr. Vladimir Korošec (v nadaljevanju: naročnik),

davčna številka: SI 73297216,

matična številka: 5918243,

transakcijski račun: SI 56 0110 0603 0715 946,

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec),

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

sklepata naslednjo

**OKVIRNI SPORAZUM**

 **o izvedbi** tiskarskih storitev št. 6-2016

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. [91/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3570)) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti, pridržanega za invalidska podjetja ali zaposlitvene centre po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, za izvajanje storitev tiskanja (v nadaljevanju: Javno naročilo);
* je bilo Javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil št. NMV/\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_;
* je naročnik izbral izvajalca na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti in odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_.

 Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo tiskarskih storitev za obdobje od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naložbo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.  Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 10: «*Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje*«, prednostne naložbe 10.1: »*Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc*«, specifičnega cilja 3: »*Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karirerni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema*«.

**Predmet pogodbe**

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene tiskarske storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal dogovorjeno plačilo.

Na podlagi določb 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS št. 16/07, 87/2011 in [96/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20123693) - ZPIZ-2), 2. člena in drugega odstavka 5. člena Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Ur. l. RS št. 21/2014) sklepata pogodbeni stranki predmetno pogodbo tudi z namenom nadomestne izpolnitve kvote za zaposlovanje invalidov.

Obseg pogodbenih del: storitve tiskanja: SKD C18.120 Sem spada predvsem tiskanje gradiv, pisarniške opreme in drugega podpornega materiala naročnika z logotipi Evropskega socialnega sklada oziroma drugimi logotipi po naročilu naročnika.

3. člen

Naročnik lahko naroča storitve po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika opravil storitev v roku, določenem v tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije , ki je sestavni del te pogodbe.

**Cene, plačilni pogoji in stroški dela**

4. člen

Cene, kot jih je izvajalec podal v informativnem seznamu storitev tiskanja, so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Za količine, ki niso znane v času sklenitve te pogodbe, veljajo cene iz cenika izvajalca.

Okvirna pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV.

 Za namene realizacije nadomestne izpolnitve kvote:

* okvirna pogodbena vrednost za storitve tiskanja znaša letno: \_\_\_\_\_\_\_ EUR (vrednost brez DDV)
* okvirni stroški dela znašajo letno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (vrednost brez DDV).

Znesek minimalne plače na dan podpisa te pogodbe zanaša 790,73 EUR.

**Obveznosti izvajalca in naročnika**

5. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu dostaviti gradivo za tisk, ki bo primerno oblikovano. V primeru potrebe po opravi manjših sprememb ali popravkov, veljajo določbe iz predračuna oz. ponudbe. Kakovost storitev tiska mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno.

Naročnik je dolžan v roku 10 dni od sklenitve pogodbe Skladu oddati napoved nadomestne izpolnitve kvote. Napoved odda na spletnem naslovu Sklada za elektronsko izmenjavo podatkov skupaj s pogodbo o poslovnem sodelovanju. Naročnik mora mesečno do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec na spletnem naslovu Sklada za elektronsko izmenjavo podatkov oddati mesečno poročilo o izpolnitvi pogodbenih obveznosti, ki ga poleg odgovorne osebe naročnika, podpiše odgovorna oseba izvajalca. Naročnik, ki ne izpolni kvote, mora vključno do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec plačati v Sklad prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

V primeru, da ne bi prišlo do realizacije ali plačila obveznosti iz te pogodbe za nadomestno izpolnitev kvote zaradi katerega koli vzroka na strani pogodbenih strank, je naročnik dolžan plačati Skladu RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (Sklad) prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov skupaj z zamudnimi obrestmi za vse mesece neizpolnjevanja kvote.

6. člen

Izvajalec se zaveže, da:

* bo za naročnika v obdobju veljavnosti pogodbe, na podlagi konkretnega naročila, opravil vse storitve po pogodbi v dogovorjenih rokih, pri tem pa bo ravnal vestno, strokovno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* bo tiskano gradivo dostavljal na lokacije po območju Republike Slovenije, za kar naročniku ne bo dodatno zaračunaval;
* ob vsakem naročilu dostavil dobavnico z vsemi podatki, ki jih naročnik potrebuje za pravilen prevzem opravljenih storitev, za ugotovitev vrednosti opravljene storitve in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za opravljeno storitev;
* bo naročniku omogočil stalen nadzor nad pogodbenimi deli, vključno glede kakovosti storitev, pogodbenih rokov ter izvajanja postopkov in ukrepov glede varstva podatkov.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

7. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve dostavil račun s specifikacijo in poročilom o opravljenih storitvah.

Naročnik bo plačeval opravljene storitve na račun izvajalca v 30 dneh poračuna. Ponudnik bo račun izstavil po opravljeni celotni dobavi na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta naročnik in ponudnik.

8. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe, in da bosta pri tem ravnali kot dobra gospodarja.

9. člen

Izvajalec se zaveže, da bo pred sklenitvijo pogodbe podal izjavo oziroma predložil podatke o:

* udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

**Odstop od pogodbe**

10. člen

Naročnik lahko brez obveznosti do izvajalca takoj odstopi od pogodbe, če je očitno, da izvajalec ne bo zagotovil izvedbe v skladu z določili te pogodbe.

Prav tako lahko naročnik odstopi od pogodbe, če izvajalec potem, ko je prišel v zamudo, v dodatnem roku, ki ga določi naročnik, pravilno in v celoti ne izpolni pogodbene obveznosti.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

**Pogodbena kazen**

11. člen

Izvajalec je v primeru zamude pri izvedbi storitev, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti. Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni, če se je strinjal z izvedbo storitve potem, ko je izvajalec z njeno izvedbo zamujal.

12. člen

Ugovore zaradi nedoseganja zahtevane in dogovorjene kakovosti storitve bo pooblaščena oseba naročnika sporočila izvajalcu takoj, najpozneje pa v roku 8 dni po njeni izvedbi. Obenem bo naročnik izvajalcu sporočil dodatni rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

**Varnost**

13. člen

Izvajalec se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za izvajalca velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov kot jih ima naročnik. Izvajalec se obenem obvezuje, da se ne bo posluževal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

**Skrbnik pogodbe**

14. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem pogodbe je s strani naročnika pooblaščena skrbnica pogodbe Petra Weissbacher (tel.:041 662 105, e-pošta: petra.weissbacher@solazaravnatelje.si), s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Ničnost pogodbe**

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, je ta pogodba nična. Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, pogodba preneha veljati

**Spori**

16. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

**Število izvodov**

17. člen

Pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvajalec pa en izvod.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

V Ljubljani , dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik Izvajalec