

Letni delovni in finančni načrt javnega zavoda Šola za ravnatelje za leto 2011 z obrazložitvami

Odgovorna oseba zavoda je Andrej Koren.

I. UVODNI DEL

1. Osnovni podatki o javnem zavodu

Polni naziv javnega zavoda: Šola za ravnatelje

Skrajšani naziv javnega zavoda: ŠR

Točen naslov (sedež) javnega zavoda: Predoslje 39, 4000 Kranj

Telefonske številke

Tajništvo: 04 59 51 260

Računovodstvo: 04 59 51 265

Telefaks: 04 59 51 261

E-pošta: info@solazaravnatelje.si

Spletna stran: www.solazaravnatelje.si

ID za DDV: SI73297216

Matična številka 5918243

Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030715946

Ustanovitveni sklep Vlade RS: št. 022-04/95-22/1-8 in št. 01403-5/2008/4

2. Kazalo enotnega dokumenta

I. UVODNI DEL.....	I
1. Osnovni podatki o javnem zavodu	I
2. Kazalo enotnega dokumenta.....	II
3. Povzetki	1
4. Vizija in poslanstvo zavoda.....	1
5. Informacija o doseženih ciljih v letu 2010.....	1
6. Prikaz financiranja zavoda v letu 2009 po virih financiranja iz proračunskih sredstev.....	1
7. Informacija o zaposlovanju v letu 2010.....	2
8. Informacija o investicijah v letu 2010.....	2
II. FINANČNI NAČRT ŠOLE ZA RAVNATELJE ZA LETO 2010.....	3
Splošni del	3
1.1. Uvod	3
1.2. Pravne podlage	3
1.3. Ekonomska izhodišča pri pripravi LDN	3
1.4. Izkaz prihodkov in odhodkov	4
1.5. Razdelitev javnega dela službe po načinu financiranja	6
1.6. Razdelitev po virih financiranja	7
2. Posebni del	8
PRORAČUNSKI VIRI	8
2.1. Redna dejavnost javnega zavoda	8
2.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost	9
III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....	10
A Splošni del obrazložitve finančnega načrta	10
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji zavoda	10
1.1. Dolgoročni cilji ŠR.....	10
1.2. Kratkoročni prednostni cilji v letu 2011	11
2. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih	11
3. Pregled človeških virov	13
3.1. Organiziranost.....	13
3.2. Kadrovska analiza	14
3.3. Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev	16
B. Posebni del obrazložitve finančnega načrta – obrazložitev nalog in projektov	16
1. Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit	16
2. Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju - Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij	16
3. Usposabljanje za uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževanih organizacij (vrtcev in šol).....	17
4. Vseživljenjsko učenje – usposabljanje strokovnih delavcev za vodenje šol in vrtcev	17
4.1. Strokovna srečanja in posveti	18
4.2. Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	18
4.3. Projekt podpora ravnateljem	18
5. Razvoj ravnateljevanja (RR), nadaljevanje usposabljanja ravnateljev	18
6. Mreže učečih se šol	19
7. Vodenje za učenje	20

8. Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključne kompetence učenje učenja na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja	20
9. Mednarodna dejavnost.....	21
9.1 Mednarodni projekti	21
9.2 Udeležba na mednarodnih konferencah	21
10. Založniška dejavnost.....	22
11. Znanstveno raziskovalna dejavnost.....	22
IV. PRILOGE	22

3. Povzetki

Zavod je ustanovila Vlada R Slovenije 7. septembra 1995 s sklepom o ustanovitvi št. 022-04/95-22/1-8. Vlada R Slovenije 18. marca 2008 sprejela nov Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Šola za ravnatelje, številka 01403-5/2008/4, s katerim je akt uskladila z novejšo zakonodajo. V skladu s sklepom o ustanovitvi izvaja Šola za ravnatelje dejavnost izobraževanja odraslih in drugega izobraževanja, izdajanja knjig, revij in periodike ter raziskovanja in eksperimentalnega razvoja na področju izobraževanja. Dejavnost ŠR je javna služba, z dejavnostjo, ki je v javnem interesu.

4. Vizija in poslanstvo zavoda

Z usposabljanjem, projekti in raziskavami na področju vzgoje in izobraževanja izboljšati vodenje in kakovost šol ter vplivati na boljše dosežke učencev.

Dolgoročni cilji zavoda

- z usposabljanjem ravnateljev ter drugih strokovnih delavcev razvijati profesionalizem in izboljšati učenje na vseh ravneh,
- izboljševati prakso vodenja in spodbujati celovite pristope pri delovanju VIO,
- razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti v vzgoji in izobraževanju,
- povezovanje slovenskih institucij, strokovnjakov in praktikov na področju izobraževanja,
- prenašanje rezultatov raziskav, teorij in strokovnih rešitev v šolsko prakso,
- izvajanje dejavnosti v svetovni razsežnosti.

Cilji v letu 2011

- izvesti program šole za ravnatelje in ravnateljski izpit,
- oblikovati in vzpostaviti sistem podpore ravnateljem,
- izvesti programe Evropskih strukturnih skladov
- izvesti programe Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem, strokovna srečanja, Razvoj ravnateljstva, Mrež učecih se šol in vrtcev, Vodenja za učenje,
- mednarodna dejavnost,
- sodelovati s sorodnimi institucijami,
- spodbujanje profesionalnega razvoja zaposlenih,
- publicistična dejavnost,
- izvajati znanstveno raziskovalne in razvojne projekte.

Prednostne naloge v letu 2011:

- oblikovati in vzpostaviti sistem podpore ravnateljem,
- izvajanje projekta ESS na področju zagotavljanja in ugotavljanja kakovosti in sodelovati pri oblikovanju modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v slovenskem šolskem sistemu,
- zaokrožiti celostni sistem vseživljenjskega učenja ravnateljev.

5. Informacija o doseženih ciljih v letu 2010

Izpolnjevanje in doseganje načrtovanih ciljev v letu 2010 je bilo zahtevno, tako zaradi zelo povečanega obsega dejavnosti, novih zaposlitev in strokovno zahtevnih nalog.

Cilji, zastavljeni v letu 2010 so bili doseženi.

6. Prikaz financiranja zavoda v letu 2009 po virih financiranja iz proračunskih sredstev

1. Proračunski viri:
 - a. na podlagi pogodbe o financiranju z Ministrstvom za šolstvo in šport
 - b. na podlagi dodatkov k pogodbi iz sredstev Ministrstva za šolstvo in šport
 - c. na podlagi projekta ESS v okviru LDN
2. Sredstva Evropskih strukturnih skladov za projekte, ki smo jih pridobili na javnih razpisih

3. Kotizacije udeležencev za materialne stroške, najemnine in stroške zunanjih strokovnjakov določi Svet šole za ravnatelje. V kotizaciji niso zajeti stroški, ki so financirani iz sredstev z ministrstvom ali ESS, tako ni dvojnega financiranja, višino kotizacije določi svet Šole za ravnatelje.
4. Šola za ravnatelje izvaja samo dejavnosti javne službe.

Prikaz financiranja zavoda po denarnem toku

VIRI FINANCIRANJA	PRIHODKI 2010	ODHODKI 2010	INDEKS odh/prih
MŠŠ; PP 8631 – Šola za ravnatelje	420.652	420.652	100,00
MŠŠ; PP 6870 – Evalvacija in nacionalni kurikulum	73.500	73.500	100,00
MŠŠ; PP 7169 – Raziskovalne naloge CRP	8.000	8.000	100,00
MŠŠ; PP 9252, 9240 – strukturni skladi SM 360	425.974	427.033	100,25
MŠŠ; PP 9255, 9243 – strukturni skladi SM 361	226.338	241.413	106,66
MŠŠ; PP 9255, 9243 – strukturni skladi SM 362	44.126	42.784	96,96
MŠŠ; PP 9255, 9243 – strukturni skladi SM 363	40.740	83.946	206,05
MŠŠ; PP 9255, 9243 – strukturni skladi SM 364	300.000	267.263	89,09
Vračilo za leto 2008	-8.106		
MVZT; PP 2176 – Raziskovalne naloge	5.000	5.000	100,00
Lastni viri – kotizacije	120.224	120.224	100,00
Lastni viri – prodaja strokovne literature	18.835	18.835	100,00
Mednarodni projekti	15.375	15.375	100,00
Drugi viri	2.346	2.346	100,00
SKUPAJ	1.693.004	1.726.371	101,97

Pojasnilo indeksa **106,66**:

Za ESS na SM 361 smo v letu 2009 prejeli avans, ki smo ga črpali v letošnjem letu.

Pojasnilo indeksa **206,05**:

Pri ESS projektu na SM 363 Šola za ravnatelje deluje kot konzorcijski partner. Od glavnega nosilca projekta Filozofska fakulteta Maribor še nismo prejeli vseh sredstev za pokrivanje stroškov, ki smo jih imeli v letu 2010.

Pojasnilo indeksa **96,96**:

V letu 2010 smo za projekt ESS na SM 364 prejeli avans, ki je bil večji od višine vseh stroškov na tem projektu.

7. Informacija o zaposlovanju v letu 2010

Število zaposlenih se je močno povečali v okviru projektov ESS, v katerih smo za določen čas zaposlili 12 novih javnih uslužbencev. Število zaposlenih konec leta 2009 je bilo 19 delavcev, konec leta 2010 pa 31 delavcev. Tako smo skupno zaposlili 12 novih javnih uslužbencev. Obseg zaposlitev v okviru pogodbe o financiranju se ni spreminjal. Zaposleni sodelujejo v naslednjih komisijah izven ŠR; Mateja Brejc, članica Programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, Andrej Koren je član Komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vrtcih, osnovnih šolah ter izobraževanju odraslih, Alenka Jurič Rajh je članica Nacionalne komisije za študijske obiske. Delo v komisijah ni posebej nagrajeno.

8. Informacija o investicijah v letu 2010

Sredstva za nakup opreme smo zagotavljali iz sredstev redne dejavnosti. Iz lastnih sredstev in dobička iz leta 2009 smo nabavili za 1.951,84 € računalniške opreme.

II. FINANČNI NAČRT ŠOLE ZA RAVNATELJE ZA LETO 2011

Splošni del

1.1. Uvod

V finančnem načrtu se opredelijo sredstva državnega proračuna, prispevkov in drugih virov ter odhodkov zavoda. Predlog finančnega načrta temelji na načrtovanih sredstvih za leto 2010, ter na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun, upošteva predpisano ekonomsko klasifikacijo javno finančnih prihodkov in odhodkov ter makroekonomska izhodišča za leto 2011. Finančni načrt sprejme Svet Šole za ravnatelje, predloži ga Ministrstvu za šolstvo in šport, ki pridobi zanj soglasje Vlade RS. Sredstva za dejavnost Šole za ravnatelje so namenjena izključno izvajanju javne službe, s tem, da se delijo na prihodke pridobljene:

- Za redno dejavnost za javno službo po Pogodbi o financiranju, podpisani z MŠŠ
- Projektne naloge za javno službo, dodatki k pogodbi z MŠŠ in MVZT
- Za projekte ESS – sredstva pridobljena na podlagi prijav na razpise projektov ESS in v okviru LDN.

1.2. Pravne podlage

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi, ki urejajo pripravo finančnega načrta:

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07 in 45/2008 ZArbit);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 121/91, 8/96, 18/98, 36/00 ZPDZC in 127/06 ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 58/09, 64/09 popr. in 65/09 popr.,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10 ZUKN in 107/10),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS št. 96/10 in 4/11)
- Proračun RS za leto 2011 (Uradni list RS št. 96/10),
- Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS št. 50/07 in 61/08),
- Sklep Vlade RS, sprejet na 158. seji, dne 7. 9. 1995,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 ZJF-C),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 52/07, 33/10 in 83/10),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08 in 42/09),
- Akt o ustanovitvi,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10 in 107/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o organiziranju in sistemizaciji delovnih mest.

1.3. Ekonomska izhodišča pri pripravi LDN

Pri načrtovanju izhodišč za program dela bomo upoštevatil naslednje omejitve:

- Sredstva za stroške dela (plače ter povračila stroškov zaposlenec v zvezi z delom), ki smejo v letu 2011 znašati največ 95% dejanske realizacije v letu 2010.
- Materialni stroški ne bodo presegli realizacije v letu 2010.
- Finančna sredstva, zagotovljena s strani ministrstva, so namenjena svetovalnemu in razvojnemu delu.

- Raziskovalno delo zavoda se financira izključno iz projektnih sredstev.
- Pri zaposlitvah, financiranih iz javnih sredstev upoštevamo znižanje, predvideno v Sklepu o določitvi Kadrovskega načrta osebam javnega prava, ki sodijo v pristojnost Ministrstva za šolstvo in šport, za leto 2011 in 2012, št. 1000-1/2010/9, z dne 25. 10. 2010.
- Upoštevamo 5% znižanje stroškov dela glede na realizacijo v letu 2010 (po denarnem toku).
- Splošna uskladitev plač se v letu 2011 ne izvede.
- Odprava tretje četrtine nesorazmerij v plačah se v letu 2011 ne izvede oz. se izvede in izplača prvo leto, ki sledi letu, ko realna rast BDP preseže 2,5%.
- Znižanje osnovne plače direktorjev ostane od 1. 1. 2011 do 1. 9. 2011 v višini 1,0%, s 1. 10. 2011 pa se znižanje v celoti odpravi (izplačilo 4. 11. 2010).
- V letu 2011 ni napredovanj v višje plačne razrede.
- V letu 2011 se ne načrtuje izplačil redne delovne uspešnosti.
- Pri načrtovanju zneskov dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v letu 2011 se izhaja iz trenutno veljavne vrednosti.
- Regres za letni dopust se načrtuje v višini 692 EUR.
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom se izhaja iz trenutno veljavne vrednosti 3,76 EUR na dan.
- Sredstva za namen povračil v zvezi z delom in drugih izdatkov zaposlenih se načrtuje ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Pri načrtovanju sredstev za namen izdatkov za blago in storitve bomo preverili možnost racionalizacije, hkrati pa upoštevali, da načrtovani obseg sredstev ne sme presegati nivoja leta 2010 (po denarnem toku).

1.4. Izkaz prihodkov in odhodkov

Splošni del finančnega načrta predstavlja izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po obračunskem načelu in po načelu denarnega toka.

Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2010

	Znesek iz LDN 2010	Znesek realizacije 2010	Indeks Re/LDN
I. PRIHODKI SKUPAJ	1.457.120	1.693.004	116,18
A. Prihodki od poslovanja	1.457.120	1.692.731	116,17
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.457.120	1.692.731	116,17
1.1. Javna služba	1.197.120	1.536.225	128,33
1.2. Drugi prihodki	260.000	156.506	60,19
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga			
B. Finančni prihodki		273	
C Izredni prihodki			
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	1.457.120	1.726.371	118,48
1. Izdatki za blago in storitve	230.336	294.504	127,86
2. Drugi operativni odhodki	351.558	580.766	165,20
3. Stroški dela	860.226	845.941	98,34
3.1. Plače in nadomestila plač	657.275	649.938	98,85
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	105.821	106.597	100,73
3.3. KDPZ	8.357	8.013	95,88
3.4. Drugi stroški dela	88.773	81.393	91,69
4. Nakup opreme	15.000	1.952	13,01
5. Finančni odhodki		3.208	

ŠOLA ZA RAVNATELJE

Finančni načrt javnega zavoda Šola za ravnatelje za leto 2011 – januar 2011

6. Izredni odhodki			
III. RAZLIKA	0	-33.367	

Pojasnilo indeksa 128,33:

V LDN za leto 2010 nismo vključili projekta ESS na SM 364, ker je bila pogodba zanj podpisana šele med letom. Za ta projekt smo prejeli avans v višini 300.000 €. Iz tega izvira razlika pri prejetih sredstvih za javno službo. Iz tega projekta so se pokrivali vsi stroški za posvete in kotizacije zanje nismo zaračunavali. Tudi indeksa 116,18 in 116,17 sta povečana iz istega razloga.

Pojasnilo indeksa 60,19:

Med druge prihodke so vštete tudi kotizacije za udeležence programov, ki pa jih v letu 2010 nismo zaračunavali, saj so se stroški zanje pokrivali iz projekta ESS, SM 364.

Pojasnilo indeksov 127,86 in 165,20:

Zaradi novega projekta ESS, za katerega se je pogodba podpisala šele med letom 2010, so nastali tudi večji stroški na postavkah Izdatki za blago in storitve ter Drugi operativni odhodki.

Pojasnilo indeksa 91,69:

Zmanjšali so se stroški prevoza na delo, ker je bilo nekaj delavcev, ki imajo daljši prevoz na delo, prerazporejenih za 50 % na dela ESS.

Pojasnilo indeksa 13,01:

Ker nismo prejeli nobenih sredstev, s katerimi bi lahko pokrivali nabavo opredmetenih osnovnih sredstev, smo v ta namen porabili samo sredstva iz naslova razlike med prihodki in odhodki iz preteklih let.

Prikaz prihodkov in odhodkov za leto 2010 po obračunskem načelu

	Znesek iz LDN 2010	Realizacija 2010	Indeks Re/LDN
I. PRIHODKI SKUPAJ	1.450.000	1.792.022	123,59
A. Prihodki od poslovanja	1.450.000	1.791.753	123,57
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.450.000	1.791.753	123,57
1.1. Javna služba	1.190.000	1.599.021	134,37
1.2. Drugi prihodki	260.000	192.732	74,13
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga			
B. Finančni prihodki		269	
C Izredni prihodki			
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	1.450.000	1.791.111	123,52
1. Stroški materiala	120.000	133.579	111,32
2. Stroški storitev	450.220	772.628	171,61
3. Stroški dela	864.780	866.735	100,23
3.1. Plače in nadomestila plač	661.200	665.202	100,61
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	106.450	108.451	101,88
3.3. KDPZ	7.800	8.099	103,83
3.4. Drugi stroški dela	89.330	84.983	95,13
4. Amortizacija	15.000	9.357	62,38
5. Finančni odhodki in izredni odhodki		3.211	
6. Prevrednotovalni poslovni odhodki		5.601	
7. Davek od dobička			
III. RAZLIKA	0	911	

Pojasnilo indeksa 134,37:

V LDN za leto 2010 nismo vključili projekta ESS na SM 364, ker je bila pogodba zanj podpisana šele med letom. Za ta projekt smo prejeli (skupaj s terjatvami) 326.013 €. Iz tega izvira razlika pri prejetih sredstvih za javno službo. Iz tega projekta so se pokrivali vsi stroški za posvete in kotizacije zanje nismo zaračunavali. Tudi indeksa 123,57 in 123,59 sta povečana iz istega razloga.

Pojasnilo indeksa 74,13:

Med druge prihodke so vštete tudi kotizacije za udeležence programov, ki pa jih v letu 2010 nismo zaračunavali, saj so se stroški zanje pokrivali iz projekta ESS, SM 364.

Pojasnilo indeksov 111,32 in 171,61:

Zaradi novega projekta ESS, za katerega se je pogodba podpisala šele med letom 2010, so nastali tudi večji stroški na postavkah Izdatki za blago in storitve ter Drugi operativni odhodki.

Pojasnilo indeksa 62,38:

Ker nismo prejeli nobenih sredstev, s katerimi bi lahko pokrivali nabavo opredmetenih osnovnih sredstev, smo v ta namen porabili samo sredstva iz naslova razlike med prihodki in odhodki iz preteklih let, je bilo novih nabav v letu samo za 1.229,93 €, namesto načrtovanih 15.000 €. Opremo smo vzeli v najem.

Pregled prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2010

	Znesek realizacije 2010	Plan 2011	Indeks LDN 2011/Re
I. PRIHODKI SKUPAJ	1.693.004	1.866.876	110,27
A. Prihodki od poslovanja	1.692.731	1.866.876	110,27
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.692.731	1.866.876	110,27
1.1. Javna služba	1.536.225	1.766.876	115,01
1.2. Drugi prihodki	156.506	100.000	63,89
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga			
B. Finančni prihodki	273		
C Izredni prihodki			
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	1.726.371	1.866.876	108,14
1. Izdatki za blago in storitve	294.504	303.182	102,95
2. Drugi operativni odhodki	580.766	547.976	94,35
3. Stroški dela	845.941	1.015.718	120,07
3.1. Plače in nadomestila plač	649.938	772.713	118,89
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalce	106.597	124.407	116,71
3.3. KDPZ	8.013	9.278	115,79
3.4. Drugi stroški dela	81.393	109.320	134,31
4. Nakup opreme	1.952	0	
5. Finančni odhodki	3.208	0	
6. Izredni odhodki			
III. RAZLIKA	-33.367	0	

Pojasnilo indeksa 115,01:

Pričakujemo večje prilive sredstev za projekte ESS, saj se je projekt na SM 364 v letu 2010 izvajal samo pol leta. Iz enakega razloga sta povečana tudi indeksa 110,28 in 110,26.

Pojasnilo indeksa **63,89**:

Zaradi povečanega obsega dela na projektih ESS se bomo pri izvajanju izobraževanj, ki predstavljajo Druge prihodke, omejili samo na izvedbo šole za ravnatelje in mrež učečih se šol in vrtcev.

Pojasnilo indeksov **118,89, 116,71, 115,79 in 134,31**:

V letu 2011 je na projektih ESS v primerjavi z letom 2010 zaposlenih več delavcev. Posledično se bodo povečali vsi stroški dela.

1. 5. Razdelitev javnega dela službe po načinu financiranja

Dejavnost ŠR je financirana iz proračunskih sredstev in s sredstev, ki jih ŠR ustvari z lastno dejavnostjo za izvajanje javne službe.

Za **redno dejavnost (javna služba)** načrtujemo sklenitev pogodbe o financiranju z Ministrstvom za šolstvo in šport za naslednja programska izhodišča:

- nadomestilo za plače za zaposlene v javni službi,
- nadomestilo drugih prejemkov za zaposlene,
- nadomestilo dela materialnih stroškov.

Z dodatki k pogodbi o financiranju z MŠŠ za projekte in s kotizacijami šol in vrtcev pa mora ŠR zagotoviti sredstva za pokrivanje stroškov za del materialnih stroškov, zaposlitev in delo študentov, nadomestilo za avtorske honorarje zunanjih sodelavcev, tiskarske storitve, najemnine pisarn in predavalnic ter druge posredne druge stroške.

1. 6. Razdelitev po virih financiranja

V preglednici so prikazana planirana sredstva ŠR po virih financiranja (po načelu denarnega toka)

	REALIZACIJA 2010	PLAN 2011
PRIHODKI SKUPAJ	1.688.004	1.866.876
- SLUŠATELJI, ŠOLE, MEDNARODNE KONFERENCE	156.779	100.000
- MŠŠ, MVZT SKUPAJ	1.531.225	1.766.876
MŠŠ plače s prispevki in drugimi osebnimi prejemki	401.110	397.030
MŠŠ materialni stroški	19.542	19.542
MVZT projekti	5.000	0
MŠŠ projekti	81.500	73.500
MŠŠ ESS	1.029.073	1.276.804

2. Posebni del

PRORAČUNSKI VIRI

2.1. Redna dejavnost javnega zavoda

Načrtovani prihodki zavoda iz redne dejavnosti v letu 2010 (po denarnem toku)

VRSTA PRIHODKA ZA REDNO DEJAVNOST	PREJETA SR. 2010	PLAN 2011	Indeks 2011/2010
MŠŠ; PP 8631			
- tekoči transferi	420.652	416.573	99,03
- investicijski transferi			
SKUPAJ	420.652	416.573	99,03

VRSTA ODHODKA ZA REDNO DEJAVNOST	PORABLJENA SR. 2010	PLAN 2010	Indeks 2011/2010
Plače	303.076	300.811	99,25
Izdatki zaposlenim	40.389	43.761	108,35
Prispevki in davek na izplačane plače	51.538	48.431	93,97
KAD	4.107	4.028	98,08
Izdatki za blago in storitve	19.542	19.542	100,00
SKUPAJ	420.652	416.573	99,03

Upoštevali smo naslednja izhodišča:

- Materialni stroški ne bodo presegli realizacije v letu 2010.
- Finančna sredstva, zagotovljena s strani ministrstva, so namenjena svetovalnemu in razvojnemu delu.
- Raziskovalno delo zavoda se financira izključno iz projektnih sredstev.
- Pri zaposlitvah, financiranih iz javnih sredstev smo upoštevali število zaposlenih, navedeno v Sklepu o določitvi Kadrovskega načrta osebam javnega prava, ki sodijo v pristojnost Ministrstva za šolstvo in šport, za leto 2011 in 2012, št. 1000-1/2010/9, z dne 25. 10 2010.
- Splošna uskladitev plač se v letu 2011 ne izvede.
- Odprava tretje četrtine nesorazmerij v plačah se v letu 2011 ne izvede.
- Znižanje osnovne plače direktorjev ostane od 1. 1. 2011 do 1. 9. 2011 v višini 1,0%, s 1. 10. 2011 pa se znižanje v celoti odpravi (izplačilo 4. 11. 2011).
- V letu 2011 ni napredovanj v višje plačne razrede.
- V letu 2011 se ne načrtuje izplačil redne delovne uspešnosti.
- Pri načrtovanju zneskov dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v letu 2011 se izhaja iz trenutno veljavne vrednosti.
- Regres za letni dopust se načrtuje v višini 692 EUR.
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom se izhaja iz trenutno veljavne vrednost 3,73 EUR na dan.
- Sredstva za namen povračil v zvezi z delom in drugih izdatkov zaposlenih se načrtuje ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Pri načrtovanju sredstev za namen izdatkov za blago in storitve smo preverili možnost racionalizacije, hkrati pa smo upoštevali, da načrtovani obseg sredstev ne sme presegati nivoja leta 2010 (po denarnem toku).

2.2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost

Navajamo projekte v skupni vrednosti 73.500 €, ki se financirajo iz PP 6870 – Evalvacija in nacionalni kurikulum:

- 2.2.1. Vodja projekta na zavodu: Justina Erčulj
Vir financiranja: MŠŠ, PP 6870 – Evalvacije in nacionalni kurikulum: USPOSABLJANJE PO DRUGEM MANDATU
Skrbnik postavke: dr. Andreja Barle Lakota, termin: januar/december 2011, načrtovan znesek: 43.000 €
- 2.2.3. Vodja projekta na zavodu: Mateja Brejc
Vir financiranja: MŠŠ, PP 6870 – Evalvacije in nacionalni kurikulum: RAVNATELJI RAZISKUJEJO SVOJE DELO.
Skrbnik postavke: Andreja Barle Lakota, termin: januar/december 2011: 20.000 €
- 2.2.4. Vodja projekta na zavodu: Justina Erčulj
Vir financiranja: MŠŠ, PP 6870 – Evalvacije in nacionalni kurikulum: MREŽE UČEČIH SE ŠOL/VRTCEV
Skrbnik postavke: Andreja Barle Lakota, termin: januar/december 2011
Načrtovan znesek: 10.500 €

2.3. Projekti ESS

- 2.3.1. ESS 1 (SM 360) Vodja projekta na zavodu: Andrej Koren
Naslov projekta: Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju
Vir financiranja: MŠŠ, PP 9252 – Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti ESS 07-13, 60.559,35 € (15 %), EU, PP 9240- Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti ESS 07-13, 343.169,65 € (85 %)
SKUPAJ PROJEKT: 2.443.000,00 € (EU udeležba: 2.076.550,00 €, MŠŠ udeležba: 366.450,00 €)
- 2.3.2. ESS 2 Vodja projekta: Mateja Brejc
Naslov projekta: Usposabljanje in uvedba sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno izobraževalnih organizacij
Viri financiranja: MŠŠ, PP 9255 – Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ, ESS 07-13, 46.063,20 € (15 %), EU, PP 9243 - Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ, ESS 07-13, 261.063,20€ (85 %)
SKUPAJ PROJEKT 2008-2013:1.225.515,00 € (EU udeležba 1.041.687,75, MŠŠ udeležba 183.827,25)
- 2.3.3. ESS 3 Vodja projekta: Justina Erčulj
Naslov projekta: Vodenje avtonomnega javnega zavoda
Viri financiranja: MŠŠ, PP 9255 - Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ, ESS 07-13, 6.106,05 €, EU, PP 9243 - Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ, ESS 07-13, 34.600,95 €
SKUPAJ PROJEKT 2008-2011: 128.134,00 € (EU udeležba 108.913,90 €, MŠŠ udeležba 19.220,10 €)
- 2.3.4. ESS 4 Vodja projekta: Andrej Koren
Naslov projekta: Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključne kompetence učenje učenja na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja. Viri financiranja: MŠŠ, 6.081,19 €; ESS 34.460,07 €
SKUPAJ PROJEKT 2009-2014: 259.000,00 € (EU udeležba 220.150,00 €, MŠŠ udeležba 38.850,00 €)
- 2.3.5. ESS 5 Vodja projekta: Andrej Koren
Naslov projekta: Vseživljenjsko učenje – usposabljanje za vodenje šol in vrtcev
Viri financiranja: - MŠŠ, 72.705,00 € (15,00 %), - ESS 411.995,00 € (85,00 %).
SKUPAJ PROJEKT 2010 – 2012: 1.097.700,00 € (EU udeležba 933.045,00 €, MŠŠ udeležba 164.655,00 €

NEPRORAČUNSKI VIRI:

Med neproračunske vire uvrščamo kotizacije udeležencev programa v višini 35.000 €, kotizacije ustanov v višini 42.000 €, ostale vire: v višini 18.000 €.

PREGLEDNICE FINANCIRANJA ŠR:

Posebni del sestavljajo tudi preglednice, ki jih je za načrte javnih zavodov pripravilo Ministrstvo za šolstvo in šport. V njih je podrobneje prikazan obseg potrebnih sredstev za izvajanje javne službe po mesecih v letu 2011 (prikaz po denarnem toku), prikaz prihodkov in odhodkov ŠR po denarnem toku in obračunskem načelu ter plan investicij. Preglednice se nahajajo v prilogi IV. na strani 23. Seznam preglednic je sledeč:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2011 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS projektov v letu 2011 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2011 (v EUR)

Preglednica št. 3A: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2011

Preglednica št. 3B: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30.6.2011

Preglednica št. 3C: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31.12.2011

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2011 (v EUR)

Preglednica št. 5a: Projekti MŠŠ v letu 2011 (v EUR)

Preglednica št. 5b: Ostali projekti - neproračunski viri v letu 2011 (v EUR)

Preglednica št. 5c: Mednarodni projekti - neproračunski viri v letu 2011 (v EUR)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2011-2013 (po denarnem toku)

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A Splošni del obrazložitve finančnega načrta

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji zavoda

1. 1. Dolgoročni cilji ŠR

- **z usposabljanjem ravnateljcev ter drugih strokovnih delavcev razvijati profesionalizem in izboljšati učenje na vseh ravneh**
Cilj je dolgoročen in izhaja iz akta o ustanovitvi, 106. členu ZOVFI in drugih predpisih. Kazalci merljivosti so število programov, udeležencev in evalvacija dejavnosti.
- **Spreminjati prakso vodenja in povečati kakovost šol z razvijanjem celovitih pristopov delovanju izobraževalnih organizacij**
Cilj temelji na pristopih h kakovosti in učinkovitosti ter podpori ravnateljcem, kazalci merljivosti so število šol, vrtcev vključenih v programe za učiteljske zbornice, udeležencev, obseg dejavnosti.
- **Izvajanje dejavnosti v svetovni razsežnosti.**
Izhaja iz akta o ustanovitvi in pomena mednarodnega povezovanja na področju izboljšav v vodenju in delovanju šol. Kazalci merljivosti so vključitve v projekte, število institucij in strokovnjakov iz tujine s katerimi sodelujemo.
- **povezovanje slovenskih institucij, strokovnjakov in praktikov na področju izobraževanja**

Za uveljavljanje kakovosti vodenja in delovanja šol je potrebna interdisciplinarnost in povezovanje strokovnjakov ter institucij, ki lahko izboljšajo usposabljanje strokovnih delavcev in delovanje šol, vrtcev. Kazalci merljivosti so število vključenih zunanjih strokovnjakov in institucij.

- **Prenos rezultatov raziskav, teorij in strokovnih rešitev v šolsko prakso.**

Cilj temelji na raziskavah, projektih, evalvacijah in refleksiji ter spodbujanju iskanja konkretnih rešitev pri delu in vodenju. S tem bomo razvijali profesionalizem, avtonomijo, odgovornost, zavedanje o možnostih in iskanje lastnih odgovorov in izboljšav.

Kazalec merljivosti je število raziskav in člankov, izdanih publikacij, objavljenih poročil.

- **Razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti v vzgoji in izobraževanju**

Temeljni cilj projektov ESS je razvijati in uveljavljati pristope h kakovosti na ravni slovenskega šolskega sistema. Pri uvajanju upoštevamo paradigme izboljšav in učinkovitosti kot najbolj uveljavljenih pristopov h kakovosti.

1. 2. Kratkoročni prednostni cilji v letu 2011

Prednostne naloge v letu 2011:

- **Oblikovati in vzpostaviti sistem podpore ravnateljem**

Cilj temelji na usmeritvi dejavnosti k podpori ravnateljem na področju pedagoškega vodenja in poslovanja šol in vrtcev. Merilo uspešnosti je oblikovana in izvedena podpora.

- **izvajanje projekta ESS na področju zagotavljanja in ugotavljanja kakovosti**

S projektoma Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju – Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij ter Usposabljanje za uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževanih organizacij bomo oblikovali nacionalno strategijo pristopov h kakovosti v vzgoji in izobraževanju ter opredeliti vlogo države pri spodbujanju kakovosti šolskega sistema ter posameznih šol in vrtcev.

- **zaokrožiti celostni sistem vseživljenjskega učenja ravnateljev**

S celotno dejavnostjo bomo oblikovali koncept in izvedbo usposabljanja in podpore ravnateljem na vseh področjih in obdobjih ravnateljevanja. Merilo uspešnosti je celovit sistem usposabljanja in podpore.

2. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oziroma podprogramov v letu 2010

V preteklem letu smo dosegli cilje iz letnega načrta za leto 2010. Izvedena je bila vsa dejavnost po obsegu po določenih kazalnikih. Na podlagi evalvacij in uresničenih kazalnikov ocenjujemo, da so bili doseženi vsi cilji in vsebine iz letnega načrta. Načrt dela za leto 2011 temelji na opravljenem delu v letu 2010, tako da cilje nadaljujemo ali nadgrajujemo. Pregled doseženih kazalnikov je podan pri vsaki od nalog, ki jo nadaljujemo iz preteklih let.

Preglednica 1: Kazalniki za merjenje kratkoročnih ciljev za izobraževalno dejavnost

Program	Število skupin/izvedb		
	2010	2011	2012
Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit	6	5	5
Mreže učečih se šol/vrtcev I	2	1	1
Mreže učečih se šol/vrtcev II	8	6	6
Program Razvoj ravnateljevanja	2	4	4
Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	5	4	4
Strokovna srečanja in posveti	7	7	7
Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev	1	1	1
Nadaljevalni program šole za ravnatelje	2	2	2
Strokovni posvet Vodenje v izobraževanju	1	1	1

Strokovno srečanje ravnateljev vrtcev	1	1	1
Strokovno srečanje ravnateljev osnovnega šolstva	1	1	1
Strokovno srečanje ravnateljev srednjega šolstva	1	1	1
Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij	1	1	1
Usposabljanje za uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij	10	10	10
Vloga avtonomnega javnega zavoda. Sofinanciranje profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju	10	10	/
Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključne kompetence učenje učenja na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja	10	10	10
Skupaj	68	63	65

Preglednica 2: Kazalniki za merjenje kratkoročnih ciljev za raziskovalno in razvojno dejavnost

Naslov projekta	2010	2011
Razvojno raziskovalni projekti		
Vodenje za učenje	3	2
Usposabljanje ravnateljev v Mrežah 1 in 2	2	2
Razvoj ravnateljevanja	2	2
Projekti ESS	5	5

Preglednica 3: Kazalniki za merjenje kratkoročnih ciljev za mednarodno dejavnost

	2010	2011
The Role of School Leadership	1	
Knowledge Brokerage		1
Cross Border Improvement of National LLL-Strategies- focus on Leadership	1	
Review on Evaluation and Assessment Frameworks	1	1

Preglednica 4: Kazalniki za merjenje kratkoročnih ciljev za založniško dejavnost

	Število izdanih publikacij	
	2010	2011
Revija Vodenje	3	3
Znanstvene monografije	0	2
Strokovne monografije	0	2
Zbornik posvetov (e-oblika)	1	1
Gradiva za slušatelje	42	42
Gradiva za posvete in konference	6	6

Preglednica 5: Izdana potrdila v šolskem letu 2009/10 in napoved za šolsko leto 2010/11

	Število potrdil		
	2008/09	2009/10	2010/11
	6.496	10.568	10.600

Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, glavni programi, podprogrami:

- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 42/02, 79/06, 46/07, 103/07 in 45/2008 ZARbit);
- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 121/91, 8/96, 18/98, 36/00 ZPDZC in 127/06 ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 58/09, 64/09 popr. in 65/09 popr.,

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10 ZUKN in 107/10),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS št. 96/10 in 4/11)
- Proračun RS za leto 2011 (Uradni list RS št. 96/10),
- Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS št. 50/07 in 61/08),
- Sklep Vlade RS, sprejet na 158. seji, dne 7. 9. 1995,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02 ZJF-C),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 52/07, 33/10 in 83/10),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08 in 42/09),
- Akt o ustanovitvi,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10 in 107/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o organiziranju in sistemizaciji delovnih mest.

Letni delovni načrt je narejen v skladu z tretjim odstavkom 24. člena Uredbe o podlagah in postopkih za pripravo predloga proračuna (UL RS, št. 45/02).

Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene sredstev na nivoju javnega zavoda

Preglednica 6: Izhodišča in kazalci za oceno sredstev

MŠŠ		Ure	
Javna služba MŠŠ	strokovna podpora	8	14.000
	administr. teh. podpora	2	3.500
Projekti ESS	strokovna podpora	12	20.650
	administr. teh. podpora	5	8.750

3. Pregled človeških virov

3.1. Organiziranost

ŠR vodi direktor, ki je poslovodni organ zavoda. ŠR ima še svet šole kot organ upravljanja in strokovni svet, kot strokovni organ. Za opravljanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti je ŠR ustanovila raziskovalno skupino Inštitut za vodenje v izobraževanju – IVI, kot organizacijsko enoto.

Direktor: dr. Andrej Koren

Svet šole od februarja 2008: dr. Andreja Barle Lakota, MŠŠ, Urad za razvoj šolstva (predsednica), mag. Renata Zupanc Grom, MŠŠ, Olga Jukič, MŠŠ, Aljuš Pertinač, MŠŠ, Nataša Mihelič Kolonič, MŠŠ, Tatjana Prešeren, Skupnost vrtcev Slovenije, Milan Rejc, Združenje ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije, Nives Počkar, Društvo Ravnatelj, mag. Polona Peček, Šola za ravnatelje.

Strokovni svet šole: dr. Andrej Koren, Lea Avguštin, dr. Tatjana Ažman, Marjetka Bizjak, mag. Mateja Brejc, mag. Sebastjan Čagran, dr. Justina Erčulj, Breda Forjanič, Sanja Gradišnik, Sara Horvat, dr. Tatjana Horvat, Rado Kostrevec, Doroteja Lešnik Mugnaioni, mag. Polona Peček, Alenka Jurič Rajh, mag. Peter Markič, Ksenija Mihovar Globokar, mag. Ivanka Oblak, mag. Vlasta Poličnik, Branka Ščap Prebil, Marko Primožič, Andrej Savarin, Eva Valant, dr. Mihaela Zavašnik Arčnik, Petra Weissbacher, Aleš Žitnik.

Raziskovalna skupina Inštituta za vodenje v izobraževanju: izr. prof. dr. Andrej Koren, doc. dr. Justina Erčulj, doc. dr. Mihaela Zavašnik Arčnik, doc. dr. Tatjana Horvat, viš. pred. mag. Mateja Brejc, pred. mag. Polona Peček, dr. Tatjana Ažman, mag. Sebastjan Čagran,.

Revija Vodenje v vzgoji in izobraževanju: dr. Andrej Koren (odg. ur.), mag. Polona Peček (gl. ur)

3. 2. Kadrovska analiza

Plače in delovne obveze zaposlenih so usklajene z veljavnimi predpisi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja, Pravilnikom o organiziranju in sistemizaciji delovnih mest ter Zakonom o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012.

V tabelo so vključeni zaposleni, ki se financirajo iz sredstev za redno dejavnost zavoda in zaposleni, ki se financirajo iz sredstev ESS projektov. Na dan 1. 1. 2011 je bilo v zavodu 31 zaposlenih. 17 zaposlenih je financiranih iz sredstev državnega proračuna, od tega 5 v 100 % deležu, 8 pa v 50 % deležu, 1 v 40 % deležu in 3 v 20%. Za ostale zaposlene (14) se zagotavljajo sredstva iz ESS projektov. Zaposlitve v ŠR so usklajene z aktom o sistemizaciji. Število zaposlenih je hkrati skladno tudi s Kadrovskim načrtom Vlade RS za leto 2011 oziroma Sklepom o določitvi Kadrovskega načrta oseb javnega prava, ki sodijo v pristojnost Ministrstva za šolstvo in šport, za leto 2011 in 2012, št. 1000-1/2010/9, z dne 25. 10. 2010. Nove zaposlitve, v kolikor sploh bodo, v letu 2011 načrtujemo le v okviru projektov evropskih strukturnih skladov. Iz sredstev javne službe pa se ne načrtuje novih zaposlitev.

Preglednica 7: Pregled po delovnih mestih in izobrazbi na dan 1. 1. 2011

Zap. št.	Delovno mesto	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Število delavcev	Izhodiščni plačni razred
1.	Direktor	mag.	dr.	1	53
2.	Višji predavatelj	mag.	dr.	4	40
3.	Višji predavatelj	mag.	mag.	3	40
4.	Predavatelj	VII/2	spec	2	38
5.	Predavatelj	VII/2	mag.	2	38
6.	Predavatelj	VII/2	univ. dipl.	12	38
7.	Samostojni strok. sod.	VII/2	VI/2	1	38
8.	Poslovni sekretar	VII/2	univ. dipl	1	28
9.	Strokovni sodelavec	VII/1	VII/1	2	28
10.	Poslovni sekretar	VI.	V.	1	21
11.	Strokovni delavec	V.	V.	1	19
12.	Tajnik	V.	V.	1	15
Skupaj zaposlenih				31	

Predavatelji imajo določeno 330 urno predavateljsko obvezo letno. Po sistemizaciji iz javne službe je v ŠR 7 predavateljskih delovnih mest s skupno 2.310 pedagoških ur učne obveze.

V izvajanju programov Šole za ravnatelje bodo sodelovali tudi zunanji predavatelji. Zaradi narave dela, v skladu s 147. členom Zakona o delovnih razmerjih, je delovni čas za predavatelje neenakomerno razporejen. Ostali zaposleni imajo 8-urni delovni čas 5 dni v tednu.

Predavatelji bodo v okviru letne delovne obveze opravili:

- 330 ur predavanj, pedagoška obveznost se zmanjša za razvojno organizacijsko delo na projektih, programih

Do 40 urne obveze bodo predavatelji opravili še:

- priprava vsebin in gradiv novih tem in seminarjev,
- evalvacije programov.
- organizacijo stalnega strokovnega spopolnjevanja vodstvenih in vodilnih delavcev,
- vodenje in organizacija dejavnosti, delo v projektih ŠR

- mednarodno sodelovanje,
- delo v komisijah in odborih ministrstva in drugih, skrb za spremljanje dogajanj v izobraževanju,
- lasten profesionalni razvoj,
- druge naloge po nalogu direktorja in v skladu z letnim načrtom.

V materialnih sredstvih bomo zagotavljali sredstva za stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih v Sloveniji in v tujini. Zaposleni se bodo udeleževali mednarodnih strokovnih konferenc s področja vodenja v izobraževanju. Pri tem bodo pogoj udeležbe aktivni prispevki na konferencah.

Predvidevamo aktivno udeležbo na konferencah znanstvenih združenj ICSEI, ENIRDEM, ATEE, EES.

Preglednica 8: Pregled zaposlenih na dan 31. 12. 2010 po osnovnih delovnih zadolžitvah

Zap. št.	Ime in priimek	Vrsta zap.	Obseg zap.	Dej. Izobr	Delovno mesto	Osnovne delovne zadolžitve
1.	Andrej Koren	NDČ	100	IX.	direktor	Vodenje šR , ESS 1 - KVIZ, ESS 4
2.	Tatjana Ažman	NDČ	100	IX	Višji predavatelj	RR, KVIZ, mreže 2
3.	Mateja Brejc	NDČ	100	VIII	Višji predavatelj	Šola za ravnatelje, RR, ESS 2, 1, 5
4.	Sebastjan Čagran	DČ	100	VIII	Višji predavatelj	RR, ESS 5-podpora rav., šola za rav
5.	Justina Erčulj	NDČ	100	IX	Višji predavatelj	RR, Mreže 2, šola za rav., ESS 3, 5
6.	Tatjana Horvat	DČ	100	IX	Višji predavatelj	ESS 5, šola za ravnatelje
7.	Peter Markič	NDČ	100	VIII	Višji predavatelj	ESS 2, 5, šola za ravnatelje, RR
8.	Polonca Peček	NDČ	100	VIII	Višji predavatelj	Mreže 1, šola za rav, RR, ESS 3, 5
9.	Mihaela Zavašnik Arčnik	NDČ	100	IX	Višji predavatelj	ESS 1, 2, šola za rav, RR,
10.	Lea Avguštin	DČ	100	VII/2	Predavatelj	ESS 4
11.	Marjetka Bizjak	DČ	20	VII/2	Predavatelj	ESS 5
12.	Breda Forjanič	DČ	20	VII/2	Predavatelj	ESS 5
13.	Sanja Gradišnik	DČ	100	VII/2	Predavatelj	ESS 1, 2
14.	Sara Horvat	DČ	100	VII/2	Predavatelj	ESS 5
15.	Alenka Jurič Rajh	DČ	100	VII/2	Predavatelj	Šola za ravnatelje, ESS 1, 2, RR
16.	Rado Kostrevec	DČ	20	VII/2	Predavatelj	Šola za ravnatelje, ESS 4
17.	Doroteja Lešnik Mugnaioni	DČ	20	VII	Predavatelj	Mreže 2
18.	Ksenija Mihovar Globokar	NDČ	20	VII/2.	Predavatelj	Šola za ravnatelje, ESS 5
19.	Ivanka Oblak	DČ	100	VIII	Predavatelj	Šola za ravnatelje, ESS2, 1, 5, RR
20.	Vlasta Poličnik	DČ	100	VIII	Predavatelj	Šola za ravnatelje, ESS 1, 2
21.	Marko Primožič	DČ	20	VII	Predavatelj	Šola za ravnatelje
22.	Anja Sagadin	DČ	100	VII	Poslovni sekretar	Organizacijsko - administrativna dela
23.	Andrej Savarin	DČ	100	VII/2	Predavatelj	ESS 2, 1, ESS 5
24.	Branka Ščap Prebil	DČ	20	VII/2	Predavatelj	ESS 5
25.	Eva Valant	DČ	100	VII/2	Predavatelj	ESS1, ESS2, šola za ravnatelje
26.	Petra Weissbacher	NDČ	100	VII/2	Predavatelj	ESS 5, 2, založniška dejavnost
27.	Aleš Žitnik	DČ	20	VII/2	Predavatelj	ESS 5
28.	Maja Škrjanc	DČ	100	VI/2	Samost. st. sod.	ESS 5
29.	Sandra Jakše	DČ	100	VI/2	Strokovni sodel.	ESS1
30.	Polonca Hamler	DČ	100	VI/2	Strokovni sodel.	ESS 5
31.	Darja Kovač	DČ	100	V	Posl. sekretar VI	ESS 5
32.	Aleksandra Teskač	DČ	100	V	Strok delavec V	ESS 1
33.	Tomaž Prelog	DČ	100	V	Tajnik	ESS 4

3. 3. Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev

Kazalci za vrednotenje ciljev temeljijo na številu seminarjev in udeležencev ter drugih kvantitativnih kazalcih. Večje število udeležencev ne pomeni nujno večjega obsega dejavnosti. Tako je potrebno kazalce brati v povezavi s številom predavateljskih ur in vsebino, kot je zapisano v drugih delih LDN.

B. Posebni del obrazložitve finančnega načrta – obrazložitev nalog in projektov

V skladu z navodili MŠŠ za načrtovanje dejavnosti javnih zavodov, navajamo programe od najpomembnejšega navzdol.

1. Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit

Navezava na finančni načrt MŠŠ: Pogodba o financiranju - proračunska postavka 8631

Cilji programa

Cilj programa šola za ravnatelje in vsebin ravnateljskega izpita je usposobiti udeležence za naloge vodenja in upravljanja šol in vrtcev, opredeljene v šolski zakonodaji ter razviti znanja in spretnosti, ki prispevajo k osebni in organizacijski učinkovitosti.

Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge: 106. člen ZOFVI in akt o ustanovitvi.

Kratek opis naloge s predvidenimi dejavnostmi in roki za njihovo izvedbo

V program je v šolskem letu 2010/11 vključenih 105 udeležencev (5 skupin), od teh je 23 udeležencev (1 skupina), ki so vpisani v dvoletni program in bodo izobraževanje zaključili junija 2012. Predavanja za vsako skupino potekajo v 6 modulih po tri dni in enem izbirnem modulu. 1 skupina ima predavanja od med tednom, 2 skupini od petka do nedelje, 2 skupini v času šolskih počitnic.

V šolskem letu 2011/12 načrtujemo vpis 5 skupin po 20 slušateljev. Predvidevamo, da bomo s takšnim obsegom uspeli vpisati vse prijavljene kandidate. Če to ne bo mogoče, bomo pri kriterijih za vpis upoštevali merila, zapisana v programu šole za ravnatelje.

Objavili bomo tudi razpis za opravljanje ravnateljskega izpita izven programa šole za ravnatelje.

Dosedanji obseg dejavnosti

Preglednica 9: Število vpisanih v program šole za ravnatelje 2009–2010

Šolsko leto	Število skupin	Število udeležencev
2009/10	6	115
2010/11	5	105

Evalvacija programa:

Rredna evalvacija v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, sprotne evalvacije modulov, končna evalvacija programa, skupinski razgovor na zaključku programa, individualni razgovor o mapi dosežkov.

Kazalci za ugotavljanje doseganja ciljev:

Število opravljenih izpitov, število skupin, udeležencev in ur izvedbe.

Ocena obsega človeških in finančnih virov, potrebnih za izvršitev naloge

pedagoške ure, organizacija in koordinacija iz postavke 8631 – Šola za ravnatelje.

Materialni stroški, najemnine iz kotizacij udeležencev

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev Andrej Koren, Eva Valant

Alenka Jurič Rajh, Mateja Brejc, Sebastjan Čagran, Justina Erčulj, Tatjana Horvat, Rado Kostrevc, Ksenija Mihovar Globokar, Polonca Peček, Vlasta Poličnik, Marko Primožič, Mihaela Zavašnik Arčnik, Peter Markič.

2. Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju - Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij

Navezava na finančni načrt ministrstva: projekt ESS

Cilji

- zasnovati, razviti in pilotsko uvesti sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja v Sloveniji na štiridesetih pilotskih šolah;
- proučiti in podati predlog potrebnih pravnih, formalnih, institucionalnih in finančnih podlag, ki bi omogočile uspešno uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju VI v Sloveniji;
- opredeliti proces uvajanja sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja v Sloveniji in podati predlog uvedbe sistema na nacionalni ravni;
- opredeliti kazalnike kakovosti na nacionalni ravni in na ravni šol in vrtcev;
- razviti sistem zunanjih evalvacij;
- razviti sistem samoevalvacije VIZ;
- oblikovati predlog vzpostavitve mehanizmov oz. teles za zagotavljanje kakovostnega in trajnega delovanja sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti.

Kazalci za ugotavljanje doseganja ciljev:

- izvedene poskusne samoevalvacije in zunanje evalvacije na 40 pilotskih šolah,
- razviti kazalniki kakovosti na nacionalni in institucionalni ravni,
- razvit sistem in protokol samoevalvacije in zunanje evalvacije VIZ.

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev: Andrej Koren

Tatjana Ažman, Sanja Gradišnik, Mihaela Zavašnik Arčnik, Sandra Jakše, Aleksandra Teskač, Vlasta Poličnik

3. Usposabljanje za uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževanih organizacij (vrtcev in šol)

Navezava na finančni načrt ministrstva: projekt ESS

Cilji

- Zasnovati, razviti in pilotsko izpeljati usposabljanje za uvajanje modela zunanje evalvacije in samoevalvacije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (vrtcih in šolah).
- Proučiti in podati predlog potrebnih pravnih, formalnih, institucionalnih in finančnih podlag, ki bi omogočile uvedbo (certificiranega) sistema usposabljanja evalvatorjev .
- Opredeliti proces usposabljanja za uvajanje modela zunanje evalvacije in samoevalvacije v vzgojno-izobraževalnih zavodih v Sloveniji in podati predlog uvedbe sistema usposabljanja na nacionalni ravni.
- Razviti sistem usposabljanja evalvatorjev.

Kazalci za ugotavljanje doseganja ciljev:

- Število šol in udeležencev, ki bodo opravili usposabljanje.

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev: Mateja Brejc

Alenja Jurič Rajh, Peter Markič, Ivanka Oblak, Andrej Savarin, Eva Valant

4. Vseživljenjsko učenje – usposabljanje strokovnih delavcev za vodenje šol in vrtcev

Navezava na finančni načrt ministrstva: projekt ESS v okviru LDN

Cilji

- Priprava strokovnih srečanj in seminarjev za usposabljanje ravnateljev in drugih strokovnih delavcev ter razvijanje njihove strokovnosti.
- Spodbujanje izmenjave raziskav in dobre prakse na področju vzgoje in izobraževanja.
- Uvajanje novosti in izboljšav v šole in vrtce.
- Strukturirana in sistematična podpora ter pomoč ravnateljem, ki prvič nastopijo mandat.
- Sistematično razvijanje profesionalizma in profesionalnega razvoja ravnateljev in drugih vodij v izobraževanju.
- Vzpostavljanje povezave med Ministrstvom za šolstvo in šport, javnimi zavodi, ravnatelji in drugimi strokovnimi delavci.
- Spodbujanje medkulturnega dialoga, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji
- Pripravo gradiv in priročnikov za vodenje šol in vrtcev.

Kazalci za ugotavljanje doseganja ciljev: izvedba posameznih ciljev

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev: Justina Erčulj, Andrej Koren, Tatjana Ažman, Marjetka Bizjak, Mateja Brejc, Sebastjan Čagran, Breda Forjanič, Sanja Gradišnik, Sara Horvat,

Tatjana Horvat, Polona Peček, Alenka Jurič Rajh, Peter Markič, Ksenija Mihovar Globokar, Ivanka Oblak, Vlasta Poličnik, Branka Ščap Prebil, Andrej Savarin, Eva Valant, Petra Weissbacher, Aleš Žitnik.

4. 1. Strokovna srečanja in posveti

Cilji

- Uvajanje novosti in izboljšav v šole in vrtce.
- Vzpostavljanje povezave med MŠŠ, javnimi zavodi ter ravnatelji.

Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge 106. člen ZOFVI in akt o ustanovitvi.

Kratek opis naloge s predvidenimi dejavnostmi in roki za njihovo izvedbo

- Nadaljevalni program šole za ravnatelje – 18.–19. 1. in 20.–21. 1. 2011
- XIII. strokovno srečanje pomočnikov ravnateljev – 1. do 3. marec 2011
- XV. strokovni posvet Vodenje v izobraževanju – 29. do 31. marec 2011
- XVII. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev – 10. do 12. oktober 2011
- XX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva – 7. do 9. november 2011
- XVIII. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev srednjega šolstva – 21. do 23. november 2011

Kazalci za ugotavljanje doseganja ciljev

Število srečanj/posvetov, število udeležencev na posameznem posvetu/srečanju

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev Petra Weissbacher, vsi predavatelji

4. 2. Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem

Cilji

- Novoimenovani ravnatelji se seznanijo z novostmi na področju vodenja šol;
- Ob skupni razpravi in neposredni izmenjavi izkušenj med ravnateljem mentorjem in novoimenovani ravnateljem, se novoimenovani ravnatelji uspešneje vključujejo v proces vodenja.

Kratek opis naloge s predvidenimi dejavnostmi in roki za njihovo izvedbo

Mentorji in novoimenovani ravnatelji se bodo srečali na petih skupnih srečanjih. Po vsakem srečanju bodo potekale vmesne aktivnosti in individualno sodelovanje ravnatelja mentorja in novoimenovanega ravnatelja v obliki medsebojnih obiskov ali stikov preko e-pošte in telefona. Aktivnosti potekajo od oktobra do junija.

Kazalci za ugotavljanje doseganja ciljev: število skupin, udeležencev in ur izvedbe.

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev Polona Peček

4. 3. Projekt podpora ravnateljem

V okviru dejavnosti projekta Vseživljenjsko učenje - usposabljanje za vodenje šol in vrtcev, smo pripravili projekt Podpora ravnateljem. Program nastaja v sodelovanju Šole za ravnatelje, MŠŠ, predstavnikov ravnateljev in drugih strokovnjakov. Program podpore na spletni strani je del projekta, njegov namen pa je na enem mestu ponuditi pomoč pri vodenju šol in vrtcev. Oblike, ki jih ponujamo so seveda le predlogi, primeri in vzorci, ki ne morejo zajeti vsega vodenja. Področja podpore: seznam obveznosti po mesecih – opomnik; obrazci in gradiva potrebni za vodenje šol in vrtcev; sistem posredovanja vprašanj in objavljanja odgovorov.

Kazalci za ugotavljanje doseganja ciljev: oblikovana podpora in spletna stran

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev: Andrej Koren, Sebastjan Čagran

5. Razvoj ravnateljstva (RR), nadaljevanje usposabljanja ravnateljev

Navezava na finančni načrt ministrstva: Proračunska postavka 6870 - Evalvacije in nacionalni kurikulum

Cilji:

- zvišati kompetence oziroma usposobiti ravnatelje po 2. mandatu,

- nadgraditi znanje in spretnosti s področja vodenja šole,
- znati učinkovito spodbujati, načrtovati in razvijati odgovoren avtonomen in profesionalni odnos zaposlenih,
- znanje povezati s sodobnimi trendi razvoja VIZ,
- ozavestiti svojo vlogo pri oblikovanju učno spodbudnega okolja, ki usmerja v povečanje rezultatov vzgojno izobraževalnega dela ter ustvarja pogoje za spoštovanje drugačnosti in uresničevanje enakih možnosti za vse udeležence,
- pridobiti znanje in izboljšati sposobnosti analize stanja ter učinkovitega načrtovanja in uvajanja izboljšav,
- razviti spretnosti učinkovitejšega organiziranja, vodenja in vrednotenja dela šole/vrtca,
- izboljšati sposobnosti komuniciranja in reševanja konfliktov z notranjimi in zunanjimi javnostmi,
- sistematično razvijati izmenjavo izkušenj in dobre prakse.

Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge

Akt o ustanovitvi, pogodba z MŠŠ, 10. člen ZOVFI

Kratek opis naloge s predvidenimi dejavnostmi in roki za njihovo izvedbo

Po dveh mandatih ravnateljeve kariere se navadno čuti potreba po dodatnem znanju in veščinah, ki so jih začeli razvijati znotraj programa ŠR. Če so ravnatelji opravili obvezni program pred nastopom prvega mandata, je potreba po dodatnih znanjih še večja. Tako program sistematično razvija vseživljenjsko izobraževanje ravnateljev in uvaja nove oblike mreženja. Program sestavljajo štiri med seboj povezane oblike dela: trije moduli, izbirne vsebine, vzajemno svetovanje, projektno delo. Program traja dve leti.

Dosedanji obseg dejavnosti

V letu 2009 smo pripravili osnutek programa in izvedbe. V letu 2010 izvajamo program za dve skupini, leta 2011 bomo dodatno oblikovali še dve.

Kazalci za ugotavljanje doseganje ciljev

Število udeležencev, število objavljenih izboljšav in delavnic za druge ravnatelje.

Evalvacija programa

Spremljavo projekta – sprotna, končna z vprašalnikom in z intervjuji.

Ocena obsega človeških in finančnih virov, potrebnih za izvršitev naloge

Proračunska postavka 6870 - Evalvacije in nacionalni kurikulum

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev Justina Erčulj

Andrej Koren, Tatjana Ažman, Mateja Brejc, Sebastjan Čagran, Alenka Jurič Rajh, Ivanka Oblak, Polonca Peček, Mihaela Zavašnik Arčnik.

6. Mreže učech se šol

Navezava na finančni načrt ministrstva: Pogodba o financiranju – proračunska postavka 8631

Dodatek k pogodbi – proračunska postavka 6870 – Evalvacije in nacionalni kurikulum

Cilji

- Vzpostaviti medsebojno sodelovanje – učenje, spodbuditi sodelovalno kulturo na nivoju šole ter usposobiti učitelje za sodelovalno reševanje problemov,
- ozavestiti šole/vrtce (učitelje/vzgojitelje), da je njihovo temeljno poslanstvo "učenje in poučevanja" in da so vsi njihovi "pomembni problemi" s tem povezani ter jih usposobiti za iskanje "pravih problemov" in uvajanje možnih izboljšav,
- pripraviti načrt za "akcijo-izboljšavo", jo izpeljati in analizirati; izmenjati izkušnje v posamezni šoli in med šolami v mreži,
- usposobiti člane timov za spremljanje dela na šolah (samoevalvacija) predvsem z vidika vzpostavljanja in vodenja procesa stalnih izboljšav (pristop k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti),
- izmenjati izkušnje v posamezni šoli in med šolami v mreži.

Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge

106. člen ZOVFI, dodatek k pogodbi z MŠŠ in pogodbe s šolami.

Kratek opis naloge s predvidenimi dejavnostmi in roki za njihovo izvedbo

Program Mreže učečih se šol, vrtcev je zasnovan na teoriji in praksi pristopa nenehnih izboljšav. Na šolah in v vrtcih oblikujemo posebne razvojne time, ki se usposabljujejo za določanje prednostnih nalog in za reševanje problemov na sodelovalni način. Program poteka na ravni razvojnih timov in na ravni šole s celotnim učiteljskim zborom. Izobraževanje MREŽE 1 usmerja učitelje na poslanstvo ter temeljne smotre šole. Učitelji na sodelovalen način opredelijo razvojne in tekoče prednostne naloge, opredelijo področje izboljšave, ki ga bo šola skušala tudi rešiti v okviru t.i. "akcije-izboljšave". Izobraževanje MREŽE 2 je osredotočeno na izboljševanje vnaprej razpisane teme, na katero je vezana tudi vsebina seminarjev in kasneje izvedba "akcije-izboljšave".

V šolskem letu 2010/11 deluje 1 Mreža učečih se šol/vrtcev/domov 1 in 6 Mrež 2, in sicer na naslednjih tematskih področjih: Šolski vidiki razredništva, Strategije za preprečevanje nasilja, Vodenje razreda, Sodelovanje s starši, Komunikacija v vzgojno-izobraževalni praksi.

Kazalci za ugotavljanje doseganja ciljev: število vključenih šol, število udeležencev, število mrež

Ocena obsega človeških in finančnih virov, potrebnih za izvršitev naloge

pedagoške ure, organizacija in koordinacija iz postavke 8631

stroški za zunanje predavatelje, najem prostorov, materialni stroški iz postavke 6870 - Evalvacije in nacionalni kurikulum in kotizacije šol in vrtcev

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev Polona Peček, Justina Erčulj, Tatjana Ažman, Doroteja Lešnik Mugniaroni, Peter Markič

7. Vodenje za učenje

Navezava na finančni načrt ministrstva: Proračunska postavka 6870 – Evalvacije in nacionalni kurikulum
Cilji:

- Usmeriti ravnatelje v področje vodenja za učenje.
- S spodbujanjem aktivnosti ravnateljev za pedagoško vodenje izboljševati prakso učenja na šolah.
- S pristopom na posameznih področjih pedagoškega vodenja posredno povečati učinkovitost šol.

Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge: Akt o ustanovitvi, pogodba z MŠŠ

Kratek opis naloge s predvidenimi dejavnostmi in roki za njihovo izvedbo

Beseda ravnatelj poudarja vodenje profesionalne dejavnosti, v primeru šol gre za učenje in poučevanje, ki mora biti v ospredju vseh dejavnosti šole in ravnatelja. Vemo namreč, da ravnatelji, ki imajo in izražajo skrb za učenje in poučevanje povečajo učinkovitost svoje šole. Prav tako je znano, da učitelji, ki jih ravnatelj poveže v skupen namen in jih spodbuja k sodelovanju, pogovoru o učenju, dajo pomemben prispevek k boljšemu, globljemu znanju učencev. Pokazalo pa se je tudi, da ravnatelji težko izboljšajo učenje sami, zato bomo v projektu Vodenje za učenje poskušali izboljšati prakso poučevanja in učenja na šolah. V letu 2011 bomo izvedli program za 2 skupini.

Dosedanji obseg dejavnosti

V letu 2010 sta bili 2 skupini.

Kazalci za ugotavljanje doseganje ciljev

Število skupin in udeležencev, število izvedenih delavnic za druge ravnatelje

Evalvacija programa

Spremljava projekta – sprotna, končna z vprašalnikom in z intervjuji.

Ocena obsega človeških in finančnih virov, potrebnih za izvršitev naloge

Proračunska postavka 6870 - Evalvacije in nacionalni kurikulum

Odgovorna oseba na zavodu za izvedbo naloge Justina Erčulj

8. Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključne kompetence učenje učenja na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja

Navezava na finančni načrt ministrstva: projekt ESS, projekt izvajamo v sodelovanju s Filozofsko fakulteto UM, Filozofsko fakulteto ULJ in MFDPŠ.

Cilji

Vzpostaviti koncept profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev za kompetenco učenje učenja.

- oblikovanje, izvedba in evalvacija programa profesionalnega usposabljanja vodstvenih in strokovnih delavcev vzgojno-izobraževalnih zavodov za kompetenco učenje učenja;
- razvoj programa, izvedba in evalvacija sedemdnevnega profesionalnega usposabljanja za najmanj 4.500 strokovnih delavcev;
- predstavitev evalvacij in izkušenj udeležencev usposabljanja za strokovno in širšo javnost.

Dosedanji obseg dejavnosti

V leti šolskem letu 2009/10 smo usposabljali 10 skupin.

Kazalci za ugotavljanje doseganja ciljev

Število udeležencev in publikacij

Odgovorna oseba na zavodu za izvedbo naloge Andrej Koren, Lea Avguštin, Tomaž Prelog

9. Mednarodna dejavnost

9.1 Mednarodni projekti

Projekt - Review on Evaluation and Assessment Frameworks

Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge

Javni razpis OECD, sredstva ESS

Kratek opis naloge s predvidenimi dejavnostmi in roki za njihovo izvedbo

V dogovoru z MŠŠ bo Šola za ravnatelje nosilna institucija iz Slovenije, ki bo sodelovala v mednarodni raziskavi OECD Review on Evaluation and Assessment Frameworks.

Kazalci za ugotavljanje doseganje ciljev: V skladu s projektom.

Ocena obsega človeških in finančnih virov, potrebnih za izvršitev naloge

Stroške prijave in kotizacijo za udeležbo Slovenije bo plačalo MŠŠ, stroški izvedbe bodo financirani v okviru sredstev ESS, projekt Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju

Odgovorna oseba na zavodu za izvedbo naloge Mateja Brejc, nac. koordinatorica, Andrej Koren, Justina Erčulj, Tatjana Ažman, Sanja Gradišnik, Alenka Jurič Rajh, Ivanka Oblak, Vlasta Poličnik, Andrej Savarin

Projekt Knowledge Brokerage

Navezava na finančni načrt ministrstva: projekt je financiran iz sredstev EU

Projekt Ugotovitve, številke in raziskave v lokalnih izobraževalnih politikah" koordinira BAOBAB vzw, izvršni organ Urada za splošno izobraževanje mesta Antwerpen. Projekt sodi v program EU "Evidence-based policy and practice: call for proposals to develop networks of knowledge brokerage initiatives EAC/26/2009".

Odgovorna oseba na zavodu za izvedbo naloge Justina Erčulj, Alenka Jurič Rajh

Vključevanje v delo združenja Association of teachers educators in Europe - ATEE

Justina Erčulj je predsednica združenja, s katerim sodelujemo na področju vodenja v izobraževanju.

9.2. Udeležba na mednarodnih konferencah

Načrtujemo aktivno udeležbo na konferencah znanstvenih združenj ICSEI, ATEE, ENIRDEM, EES. Sredstva za udeležbo bodo iz posameznih projektov.

10. Založniška dejavnost

Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge: 106. člen ZOFVI in akt o ustanovitvi
Cilji: Priprava in izdaja znanstvene in strokovne literature na področju vzgoje in izobraževanja.

Kratek opis naloge s predvidenimi dejavnostmi in roki za njihovo izvedbo

Vsebinsko in terminsko so izdaje gradiv in publikacij prilagojene izvajanju posameznih programov. V letu 2011 bomo izdali 2 znanstveni monografiji, 40 gradiv za slušatelje, 7 gradiv za posvete.

Kazalci za ugotavljanje doseganje ciljev: Število izdaj knjig in gradiv

Navezava na finančni načrt ministrstva: Sredstva zagotavljamo v okviru projektov in programov.

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev Andrej Koren, Petra Weissbacher

10. 1. Revija Vodenje v vzgoji in izobraževanju

Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge: 106. člen ZOFVI in akt o ustanovitvi.
Cilji: Seznanjati bralce s teoretičnimi pogledi na vodenje v izobraževanju, a hkrati odpreti prostor za praktične, strokovne članke, ki vodjem vzgojno-izobraževalnih organizacij lahko neposredno pomagajo pri vsakdanjem delu. V letu 2011 bodo izšle 3 številki revije.

Ocena števila delovnih ur in finančnih virov: naročnina

Dosedanji obseg dejavnosti: Revija izhaja od leta 2003

Kazalci za ugotavljanje doseganje ciljev: Število izvodov in naročnikov

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev Andrej Koren, Polonca Peček, Petra Weissbacher.

11. Znanstveno raziskovalna dejavnost

Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge: Akt o ustanovitvi.

Cilji: pripraviti znanstven podlage za pripravo in izvedbo programov in projektov ŠR

Kratek opis naloge s predvidenimi dejavnostmi in roki za njihovo izvedbo: Dejavnost bomo izvajali v okviru inštituta za vodenje v izobraževanju na podlagi prijav na razpise ARRS in evropskih projektov.

Dosedanji obseg dejavnosti: V ŠR smo izvedli 3 Ciljno raziskovalne projekte in raziskave v okviru lastnih projektov

Navezava na finančni načrt ministrstva: Sredstva zagotavljamo v okviru projektov in razpisov.

Kazalci za ugotavljanje doseganje ciljev: Število raziskav

Odgovorna oseba za izvedbo naloge ter imena izvajalcev Andrej Koren

IV. PRILOGE

Kranj, 28. 1. 2011

Andrej Koren,
direktor