

Listovnik kot pomembna sestavina letnega pogovora

Marjan Kosi

OŠ Janka Ribiča Cezanjevci

V okviru projekta Sofinanciranje profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v letih 2008–2011, ki ga je izvajala Šola za ravnatelje, sta se poleg mene usposabljanja udeležili še Milena Novak in Brigita Hojnik.

Smo majhna podeželska šola, v katero je vključenih 124 učencev v devetih oddelkih osnovne šole ter 56 otrok v štirih oddelkih vrtca, ki deluje na dveh lokacijah. Vseh zaposlenih nas je 31, od tega 24 strokovnih delavcev, poleg teh pa še 5 strokovnih delavcev iz sosednjih šol pri nas dopolnjuje učno obveznost.

Z listovnikom (portfoliim) sem se prvič srečal leta 2005 v okviru usposabljanja za multiplikatorje ZRSŠ. V jeseni tega leta sem listovnik predstavil strokovnim delavcem šole, a jih večina ni uvidela koristi za vodenje listovnika. Nato sem po predlogi mag. Sonje Sentočnik pripravil vzorec obrazca za vodenje listovnika z vnesenimi podatki za šolo (vizija, dolgoročni in letni cilji) in navodila za vodenje letnega. Oboje je bilo dostopno na računalniku v zbornici. Prvi strokovni delavci so začeli voditi listovnik v letu 2006. Krog se je počasi širil, leta 2008 pa smo se dogovorili, da ga vodijo vsi, ki še imajo možnost napredovanja. Letne pogovore s sodelavci sem pričel opravljati spomladi 2006. Izhajal sem iz koncepta, ki je bil pripravljen za javno upravo. Pripravil sem obrazec za pripravo na letni pogovor in obrazec zapišnika o pogovoru. V opisu razpisa usposabljanja smo videli možnost, da preverimo in nadgradimo našo dotedanjo prakso na področju vodenja listovnika in letnih pogovorov ravnatelja s sodelavci.

V okviru usposabljanja smo dobili potrditev, da so naše aktivnosti dobro zastavljene, zato smo se odločili le za posodobitev. Ker smo posredno preko tima v usposabljanje vključili vse strokovne delavce šole in vrtca, smo se jeseni 2009 odločili, da bo vodenje listovnika obvezno za vse strokovne delavce. Posodobil sem navodila in obrazec za vodenje listovnika (posebej za šolo in posebej za vrtca) v skladu z novimi znanji. Naš dotedanji nabor kompetenc smo zamenjali s samoocenitvenim vprašalnikom za učitelje oz. vzgojitelje. Vsi obrazci so zdaj dostopni v spletni učilnici vzgojiteljskega oz. učiteljskega zbora. Od pomladi 2010 vodim letni razgovor tudi s strokovnimi delavci vrtca, čeprav nisem pedagoški vodja vrtca.

Na letnem pogovoru strokovni delavec predstavi tudi svoj listovnik. Osnova za načrtovanje strokovne rasti posameznika je samoocenitveni vprašalnik, ki ga izpolni tudi vsaj eden kritični prijatelj. Večina zaposlenih je uvidela, da je vsak posameznik odgovoren za lastno strokovno rast ter da je listovnik koristen pripomoček za načrtovanje in spremljanje lastne strokovne rasti. Pri večini pa bo potrebno še kaj več narediti na področju pisanja refleksij. Strokovni delavec na letnem pogovoru iz listovnika predstavi predvsem samoocenitveni vprašalnik ter izbrana področja za izboljšavo. Skupaj ugotoviva skladnost želja in potreb posameznika s potrebami zavoda ter dogovoriva pomoč, ki jo lahko pričakuje od zavoda.

- izvajanje vzgojnega načrta
- uvajanje fleksibilnega predmetnika (strnjene ure ter biologija in geografija v 8. in 9. r.)
- medpredmetno načrtovanje in povezovanje ter timsko delo strokovnih delavcev
- povečana skrb za slovenski jezik in bralno pismenost
- povečana skrb učencem s posebnimi potrebami
- okoljsko delovanje šole na vseh področjih njenega dela
- aktivno sodelovati v projektu Evropska vas
- nadaljevati delo v projektu e-Twinning
- delo z nadarjenimi in razvijanje komunikacije med učenci
- vsestranska pomoč učencem tudi v okviru svetovalnih ur učiteljev
- zagotavljati zdravo prehrano in vključevati vzgojo za zdravje
- izvajati samoevalvacijo dela na šoli in poiskati ustrezne instrumentarije za spremljanje kvalitete dela
- nadaljnje vodenja listovnika strokovnega delavca
- nadgrajevanje sistematičnega rednega letnega razgovora ravnatelja s posamezniki
- nadaljevanje aktivnosti v zvezi z načrtovano novogradnjo

1. Moji osebni podatki in odnos do poklica učitelj

- Življenjepis (glej Prilogo A!)
- Avtobiografski zapis (glej Prilogo B!)

2. Vrednotenje osebnih zmožnosti/kompetenc in moj načrt profesionalnega razvoja

- Samoocenjevalna lestvica (glej Prilogo C!)
- Presojanje/vrednotenje mojih zmožnosti/kompetenc z vidika mojega kritičnega prijatelja (glej Prilogo D!)
- Izbor kompetenc, ki jih želim razvijati oz. nadgrajevati: Izbor 3 zmožnosti/kompetenc in njihova obrazložitev kot moj načrt profesionalnega razvoja (1 zmožnost v povezavi z razvojnim načrtom šole, 1 zmožnost v povezavi z neformalnim oz. priložnostnim učenjem in 1 zmožnost po lastni presoji).

Področje	Izbrana kompetenca	
	Zapis	Oznaka
Razvojni načrt		I
Neformalno učenje		II
Po lastni presoji		III
		IV

3. Nabor dokumentov/izdelkov z refleksijami

Za vsako zmožnost/kompetenco izberem dva dokumenta/izdelka, ki bosta podprta z refleksijo; *obvezno* vključiti:

- dokumentacijo in refleksijo za eno uspešno in eno neuspešno izvedeno uro
- dokumentacijo in refleksijo za eno hospitirano uro
- dokumentacijo in refleksijo za poljubno izbran strokovni/znanstveni članek

Za vsako izbrano zmožnost/kompetenco navedite vsaj 3 različne dokumente, ki podpirajo navedeno zmožnost/kompetenco, in bi jih lahko vključili v listovnik.

Zmožnost/kompetenca	Opis dokumenta	Oznaka
		I 1.
		I 2.
		I 3.
		II 1.
		II 2.
		II 3.
		III 1.
		III 2.
		III 3.

Zbirnik dokumentov z refleksijami. Refleksije posameznih dokumentov/izdelkov ustrezno označite in dodajte črtko R (npr. II 3 R).

4. Priloge